



Alice Fiorletta
Notaio in Alatri
Via Circonvallazione 55
03011 Alatri
Tel. 0775 443161
afiorletta@notariato.it

Repertorio n.1276

Raccolta n.765

**MODIFICA DEL "CONSORZIO PER IL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEI
CASTELLI ROMANI"**

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventi il giorno sette del mese di settembre
(addì 7 settembre 2020)

in Velletri, in Piazza Trento e Trieste n.18, presso la Casa
delle Culture e della Musica.

Avanti a me dottoressa Alice Fiorletta, Notaio in Alatri,
con studio in Via Circonvallazione n.55, iscritta nel
Collegio Notarile del Distretto di Frosinone,

sono presenti i Signori:

- MARINI NICOLA nato a Frosinone il 12 dicembre 1958,
domiciliato per la carica ove appresso, il quale mi dichiara
di intervenire al presente atto non in proprio ma nella sua
qualità di Sindaco pro tempore e legale rappresentante del
"COMUNE DI ALBANO LAZIALE", con sede in Albano Laziale, in
Piazza della Costituente n.1, codice fiscale 82011210588,
partita iva 02144461007, autorizzato alla stipula del
presente atto con deliberazione n.31 del Consiglio Comunale
del giorno trenta (30) luglio duemiladiciotto (2018);

- MONACHESI MILVIA nata a Castel Gandolfo il 25 aprile 1957,
domiciliata per la carica ove appresso, la quale mi dichiara
di intervenire al presente atto non in proprio ma nella sua
qualità di Sindaco pro tempore e legale rappresentante del
"COMUNE DI CASTEL GANDOLFO", con sede in Castel Gandolfo, in
Piazza Della Libertà n.7, codice fiscale 01039930589,
partita iva 00955241005, autorizzata alla stipula del
presente atto con deliberazione n.9 del Consiglio Comunale
del giorno ventisei (26) maggio duemilaventi (2020);

- BALLICO DANIELA nata a Roma il 14 novembre 1972,
domiciliata per la carica ove appresso, la quale mi dichiara
di intervenire al presente atto non in proprio ma nella sua
qualità di Sindaco pro tempore e legale rappresentante del
"COMUNE DI CIAMPINO", con sede in Ciampino, in Largo Felice
Armati n.1, codice fiscale 02773250580, partita iva
01115411009, autorizzata alla stipula del presente atto con
deliberazione n.57 del Consiglio Comunale del giorno
ventitré (23) dicembre duemiladiciannove (2019);

- GIULIANI FAUSTO nato a Colonna il 21 giugno 1959,
domiciliato per la carica ove appresso, il quale mi dichiara
di intervenire al presente atto non in proprio ma nella sua
qualità di Sindaco pro tempore e legale rappresentante del
"COMUNE DI COLONNA", con sede in Colonna, in Piazza Vittorio
Emanuele II snc, codice fiscale 84000880587, partita iva
02145271009, autorizzato alla stipula del presente atto con
deliberazione n.27 del Consiglio Comunale del giorno venti
(20) settembre duemiladiciotto (2018);

- GORI CLAUDIO nato a Roma il 14 settembre 1976, domiciliato
per la carica ove appresso, il quale mi dichiara di

Registrato a

Frosinone

il 15 settembre 2020

al n.5210

serie 1/T

esatti Euro 200,00

intervenire al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Vice Sindaco pro tempore e legale rappresentante del **"COMUNE DI FRASCATI"**, con sede in Frascati, in Piazza Guglielmo Marconi n.3, codice fiscale 84000770580, partita iva 02145231003, autorizzato alla stipula del presente atto con deliberazione n.72 del Consiglio Comunale del giorno quattro (4) ottobre duemiladiciotto (2018);

- MASCOLO SERAFINA nata a Bari il 14 settembre 1964, domiciliata per la carica ove appresso, la quale mi dichiara di intervenire al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Commissario straordinario e legale rappresentante per quest'atto del **"COMUNE DI GENZANO DI ROMA"**, con sede in Genzano di Roma, in Via Italo Belardi n.81, codice fiscale 02242320584, partita iva 01038071005, autorizzata alla stipula del presente atto con Decreto Del Presidente della Repubblica del sedici (16) gennaio duemilaventi (2020);

- ANDREOTTI LUCIANO nato a Grottaferrata il 28 ottobre 1950, domiciliato per la carica ove appresso, il quale mi dichiara di intervenire al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Sindaco pro tempore e legale rappresentante del **"COMUNE DI GROTTAFERRATA"**, con sede in Grottaferrata, in Piazzetta Eugenio Conti n.1, codice fiscale 02838140586, partita iva 01124241009, autorizzato alla stipula del presente atto con deliberazione n.10 del Consiglio Comunale del giorno otto (8) febbraio duemiladiciannove (2019);

- GALIETTI LUIGI nato a Lanuvio il 31 maggio 1959, domiciliato per la carica ove appresso, il quale mi dichiara di intervenire al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Sindaco pro tempore e legale rappresentante del **"COMUNE DI LANUVIO"**, con sede in Lanuvio, in Via Roma n.20, codice fiscale 02784710580, partita iva 01117281004, autorizzato alla stipula del presente atto con deliberazione n.40 del Consiglio Comunale del giorno trenta (30) ottobre duemiladiciotto (2018);

- CALICIOTTI MAURIZIO nato a Velletri il 19 settembre 1951, domiciliato per la carica ove appresso, la quale mi dichiara di intervenire al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Sindaco pro tempore e legale rappresentante del **"COMUNE DI LARIANO"**, con sede in Lariano, in Piazza S.Eurosia n.1, codice fiscale 87000270584, partita iva 02146341009, autorizzato alla stipula del presente atto con deliberazione n.21 del Consiglio Comunale del giorno ventidue (22) maggio duemiladiciannove (2019);

- TIBERI PAOLA nata a Roma il 14 marzo 1976, domiciliata per la carica ove appresso, la quale mi dichiara di intervenire al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Vice Sindaco pro tempore e legale rappresentante del **"COMUNE DI MARINO"**, con sede in Marino, in Largo Palazzo Colonna n.1, codice fiscale 02927790580, partita iva 01135971008, autorizzata alla stipula del presente atto con deliberazione

n.51 del Consiglio Comunale del giorno trenta (30) dicembre duemiladiciannove (2019);

- D'ACUTI FABIO nato a Roma il 28 luglio 1978, domiciliato per la carica ove appresso, il quale mi dichiara di intervenire al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Sindaco pro tempore e legale rappresentante del "**COMUNE DI MONTE COMPATRI**", con sede in Monte Compatri, in Piazza del Mercato n.1, codice fiscale 01219790589, partita iva 00974011009 autorizzato alla stipula del presente atto con deliberazione n.53 del Consiglio Comunale del giorno trenta (30) novembre duemiladiciotto (2018);

- PULCINI MASSIMO nato a Frascati il 16 luglio 1975, domiciliato per la carica ove appresso, il quale mi dichiara di intervenire al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Sindaco pro tempore e legale rappresentante del "**COMUNE DI MONTE PORZIO CATONE**", con sede in Monte Porzio Catone, in Via Roma n.5, codice fiscale 84001810583, partita iva 02145321002, autorizzato alla stipula del presente atto con deliberazione n.31 del Consiglio Comunale del giorno diciotto (18) settembre duemiladiciotto (2018);

- LIBANORI GIOVANNI nato a Roma il 7 aprile 1967, domiciliato per la carica ove appresso, il quale mi dichiara di intervenire al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di consigliere comunale delegato e rappresentante legale per quest'atto del "**COMUNE DI NEMI**", con sede in Nemi, in Piazza del Municipio n.9, codice fiscale 02439590585, partita iva 01058001007, autorizzato alla stipula del presente atto con deliberazione n.24 del Consiglio Comunale del giorno tre (3) agosto duemiladiciotto (2018);

- CIMINO VERONICA nata a Velletri il 25 agosto 1979, domiciliata per la carica ove appresso, la quale mi dichiara di intervenire al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Vice Sindaco pro tempore e legale rappresentante del "**COMUNE DI ROCCA DI PAPA**", con sede in Rocca Di Papa, in Viale Enrico Ferri n.67, codice fiscale 01238260580, partita iva 00975471004, autorizzata alla stipula del presente atto con deliberazione n.46 del Consiglio Comunale del giorno dodici (12) dicembre duemiladiciannove (2019);

- PUCCI DAMIANO nato a Frascati il 23 maggio 1973, domiciliato per la carica ove appresso, il quale mi dichiara di intervenire al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Presidente del Consiglio delegato e legale rappresentante per quest'atto del "**COMUNE DI ROCCA PRIORA**", con sede in Rocca Priora, in Piazza Umberto I, codice fiscale 84001830581, partita iva 02145331001, autorizzato alla stipula del presente atto con deliberazione n.49 del Consiglio Comunale del giorno trentuno (31) luglio duemiladiciotto (2018);

- POCCHI ORLANDO nato a Velletri il 3 marzo 1959, domiciliato



per la carica ove appresso, il quale mi dichiara di intervenire al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Sindaco pro tempore e legale rappresentante del "COMUNE DI VELLETRI", con sede in Velletri, in Piazza Cesare Ottaviano Augusto n.1, codice fiscale 01493120586, partita iva 01001051000, autorizzato alla stipula del presente atto con deliberazione n.79 del Consiglio Comunale del giorno ventuno (21) dicembre duemiladiciotto (2018).

Detti comparenti, cittadini italiani, della cui identità personale io notaio sono certa,

premettono:

- che in data 30 luglio 1997, con atto di convenzione a rogito del Segretario del Comune di Albano Laziale, Repertorio n.4573 i Comuni di Albano Laziale, Colonna, Frascati, Genzano di Roma, Lanuvio, Monteporzio Catone, Rocca di Papa e Rocca Priora hanno costituito un consorzio denominato "CONSORZIO PER IL SISTEMA BIBLIOTECARIO CASTELLI ROMANI", con sede in Genzano di Roma, in Viale Mazzini n.12, partita iva 05459031000, al fine di realizzare un sistema bibliotecario territoriale per la valorizzazione del patrimonio documentario presente sul territorio ai sensi della legge n.142/1990;
- che dall'anno di costituzione ad oggi hanno aderito al Consorzio il comune di Ariccia, Castel Gandolfo, Ciampino, Grottaferrata, Lariano, Marino, Monte Compatri, Nemi e Velletri;
- che nell'anno 2009 è stato approvato internamente lo Statuto all'allora vigente normativa;
- che nell'anno 2015 è stato approvato il piano programmatico di promozione turistica dei Castelli Romani, il che ha comportato per il Consorzio un notevole incremento delle proprie attività sul territorio, in particolare quella turistica;
- che il Comune di Ariccia in data 24 maggio 2017, protocollo n.14118, ha espresso, conformemente alle disposizioni del vigente statuto consortile la volontà di recedere dal suddetto Consorzio, mediante posta elettronica certificata (prot.n.729 del 24 maggio 2017 del Consorzio Sistema Bibliotecari Castelli Romani);
- che il Comune di Ariccia in data 28 giugno 2017, protocollo n.17599, ha formalizzato il suddetto recesso con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno (prot.n.899 del 28 giugno 2017 del Consorzio Sistema Bibliotecari Castelli Romani);
- che la durata della convenzione era stata originariamente stabilita in anni "dieci (10), dalla sottoscrizione della citata convenzione, prorogabile di ulteriori anni dieci (10)";
- che nonostante il termine originario sia decorso tutti i Comuni partecipanti al Consorzio alla data di scadenza dello

stesso intendono dare atto della prosecuzione delle attività consortili e dunque intendono procedere ad una proroga del termine di durata, nonché alla modifica della denominazione e alla modifica dell'oggetto del consorzio mediante integrazione delle attività che lo costituiscono;

- che il Presidente del Consorzio Signor DE RIGHI GIUSEPPE ha provveduto a chiarire durante l'assemblea consortile convocata per la data odierna, alla presenza dei sindaci consorziati, dei membri del Consiglio di Amministrazione e del direttore generale, la necessità e l'opportunità di dare seguito al lavoro intrapreso e, dati i risultati ottenuti che hanno aperto nuove opportunità per la promozione della destinazione "Castelli Romani", perseguire nuovi obiettivi turistici come condiviso da tutti i Sindaci del Consorzio;

- che tutti i Comuni facenti parte del consorzio, ognuno con propria deliberazione, già conservata agli atti consortili ha approvato l'assumendo Statuto e la relativa convenzione.

Tutto ciò premesso, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto le parti stipulano e convengono quanto segue:

ARTICOLO 1) I Comuni di **ALBANO LAZIALE, CASTEL GANDOLFO, CIAMPINO, COLONNA, FRASCATI, GENZANO DI ROMA, GROTTAFERRATA, LANUVIO, LARIANO, MARINO, MONTE COMPATRI, MONTE PORZIO CATONE, NEMI, ROCCA DI PAPA, ROCCA PRIORA e VELLETRI** convengono di modificare la denominazione del consorzio nel seguente modo: **"CONSORZIO SISTEMA CASTELLI ROMANI - SERVIZI BIBLIOTECARI, CULTURALI E TURISTICI"** in sigla **"SCR"**, lasciando invariata la sede, attualmente in Genzano di Roma, in Viale Mazzini n.12, prorogandone la durata di ulteriori dieci anni dalla data odierna.

Alla scadenza del termine come sopra fissato, la durata del Consorzio è automaticamente prorogata per altri dieci (10) anni, fatto salvo che, almeno sei mesi prima della scadenza, uno o più Comuni consorziati non comunichino di voler rinunciare alla proroga automatica.

Il recesso viene recepito con le modalità stabilite dall'articolo 5 dello Statuto

ARTICOLO 2) I comuni consorziati stabiliscono di perseguire le seguenti finalità, come riportate nell'articolo 4 dell'allegato Statuto, e precisamente:

1. Il Consorzio è istituito come ente produttore e gestore di servizi culturali e turistici per il territorio, per le biblioteche dei Comuni consorziati e per i cittadini in genere.

2. Il Consorzio si propone il compito di:

a) valorizzare il patrimonio culturale, materiale e immateriale, presente sul territorio, favorendone la fruizione da parte dei cittadini attraverso l'organizzazione razionale, coordinata ed efficiente dei servizi culturali, sia ai fini della crescita culturale, sia con finalità di

promozione turistica;

b) favorire lo sviluppo turistico, culturale ed economico del territorio;

c) favorire l'integrazione e la gestione associata di quei servizi comunali che, per la loro complessità o per la relativa massa critica, necessitano di modelli organizzativi territoriali, capaci di migliorarne la performance contenendone i relativi costi.

3. A tale scopo il Consorzio mette in campo e realizza tutte le attività necessarie per svolgere il compito di cui sopra, che sono individuate in maniera esemplificativa, ma non esaustiva, come segue:

a) per i servizi bibliotecari ogni attività di organizzazione, promozione, consulenza, catalogazione, acquisizione, ivi comprese le attività collaterali di mostre, convegni e seminari, nonché di comunicazione pubblica nelle forme tradizionali o con gli strumenti più innovativi; la gestione del polo SBN LZ1 del Sistema Bibliotecario Nazionale e di ogni altro strumento, nazionale, regionale o metropolitano per il servizio bibliotecario al territorio;

b) per i servizi culturali: ogni specifica attività finalizzata a realizzare eventi culturali. Dalla fase di organizzazione alla promozione, comunicazione, diffusione, sia con modalità tradizionali, sia con strumenti innovativi digitali (web, social network);

c) per il turismo tutte le attività della filiera: dalla valorizzazione dei siti, dei prodotti locali tradizionali alle offerte turistiche strutturate; dalla tutela e valorizzazione del patrimonio storico, archeologico, culturale e demoetnoantropologico alla sua promozione sia con il supporto a visite guidate ed ogni altro strumento tradizionale o innovativo, sia con la partecipazione a fiere e mostre di carattere nazionale e internazionale; dalla promozione di reti d'impresa per l'accoglienza e di alberghi diffusi, alla formazione specifica del personale delle aziende ricettive e degli altri soggetti coinvolti; dal coordinamento degli uffici comunali preposti, alla realizzazione di strumenti operativi (Destination Management Organization) e di un osservatorio dedicato, anche con il coinvolgimento delle associazioni del territorio;

d) per la gestione può assumere, sia in proprio, sia mediante soggetti partecipati, servizi comunali afferenti le biblioteche, le attività culturali e il turismo, o anche altre tipologie di servizi, mediante singoli accordi definiti attraverso disciplinari di gestione o altre modalità previste dalla normativa.

ARTICOLO 3) Il patrimonio del Consorzio è costituito dai conferimenti dei Comuni consorziati e/o di altri soggetti pubblici e privati.

Alla cessazione del Consorzio i Comuni, oltre a ritornare nella piena titolarità delle funzioni e dei compiti precedentemente conferiti, succedono, in proporzione alla quota di partecipazione dell'ultimo anno, al Consorzio in tutti i rapporti attivi e passivi di quest'ultimo compresi quelli con i soggetti partecipati nel rispetto della normativa vigente, anche in ordine ai rapporti lavorativi in essere.

ARTICOLO 4) Ciascun Comune consorziato aderisce al Consorzio con responsabilità pari alla quota di partecipazione.

Le eventuali successive variazioni della quota di partecipazione sono deliberate dall'Assemblea consortile.

La rappresentatività in seno all'Assemblea dei Sindaci o loro delegati è commisurata ai conferimenti di ciascun Comune consorziato, che sono proporzionali al numero degli abitanti del Comune rappresentato. La rappresentatività di ogni Comune consorziato è calcolata in un voto ogni mille (1000) abitanti residenti al trentuno (31) dicembre dell'anno precedente, con l'arrotondamento alle mille superiori per frazione in eccesso a cinquecento.

ARTICOLO 5) Gli Enti aderenti si impegnano a partecipare alle spese del Consorzio come stabilito dall'articolo 6 dello Statuto.

ARTICOLO 6) Le ulteriori disposizioni relative ai requisiti dei consorziati, all'ammissione ed alla perdita della qualità di consorziato, agli obblighi e diritti dei soci, alle quote consortili, ai reciproci impegni e garanzie nonché all'organizzazione ed al funzionamento del consorzio e al patrimonio consortile sono contenute nello statuto che si allega al presente atto sotto la lettera "A", da me letto ai comparenti che lo approvano.

Vengono confermati quali membri del Consiglio di Amministrazione, con durata risultante dalla delibera di nomina già assunta, i Signori DE RIGHI GIUSEPPE in qualità di Presidente, la Signora SOLLECITO VALENTINA in qualità di Vice Presidente ed i Signori LAVAGNINI ASCENZO, LIBERA ROBERTO, e MODESTO RACHELE in qualità di Consiglieri.

Viene confermato quale Direttore del consorzio, con durata risultante dalla delibera di nomina già assunta, il Signor TORTORICI GIACOMO.

Le spese del presente atto dipendenti e conseguenti sono a carico del Consorzio.

Richiesto io notaio ho ricevuto il presente atto scritto interamente da me notaio in parte a macchina ed in parte da me completato a mano, su quattro fogli per pagine quindici e fin qui della sedicesima del quale ho dato lettura ai comparenti che lo approvano e lo sottoscrivono alle ore diciotto e minuti dieci.

FIRMATO: NICOLA MARINI - MILVIA MONACHESI - BALLICO DANIELA - FAUSTO GIULIANI - CLAUDIO GORI - SERAFINA MASCOLO -

ANDREOTTI LUCIANO - LUIGI GALIETI - MAURIZIO CALICIOTTI -
PAOLA TIBERI - FABIO D'ACUTI - MASSIMO PULCINI - GIOVANNI
LIBANORI - VERONICA CIMINO - DAMIANO PUCCI - ORLANDO POCCHI -
ALICE FIORLETTA (I.S.)

Copia conforme all'originale, firmato a norma di legge, in
corso di iscrizione presso la Camera di Commercio di Roma,
composta di due fogli per sette facciate oltre la presente,
e di un allegato, che si rilascia per gli usi consentiti.

Alatri, 28 settembre 2020



STATUTO

del

"CONSORZIO SISTEMA CASTELLI ROMANI - SERVIZI BIBLIOTECARI,
CULTURALI E TURISTICI"

Art. 1

(Costituzione e composizione)

1. Per gestire in forma associata i centri di documentazione, i servizi tecnici e culturali di supporto alle biblioteche comunali che, come servizi pubblici locali, si coordinano e si organizzano in "sistema bibliotecario territoriale" per l'erogazione ai cittadini di un più efficiente servizio culturale, bibliografico e informativo, nonché per la promozione culturale del territorio e lo sviluppo dello stesso a fini turistici, è costituito il "CONSORZIO SISTEMA CASTELLI ROMANI - SERVIZI BIBLIOTECARI, CULTURALI E TURISTICI", in sigla "SCR".

2. Partecipano al Consorzio in qualità di Consorziati gli enti locali sottoscrittori della Convenzione.

3. Possono aderire al Consorzio i Comuni contermini che condividono le finalità del Consorzio.

Art.2

(Convenzioni, concessioni e partecipazioni)

1. Il Consorzio per svolgere le sue funzioni può stipulare apposite convenzioni con soggetti pubblici e privati; può



altresi avvalersi di strumenti giuridici previsti dalla normativa vigente idonei ad ottimizzare i risultati oggetto dell'attività consortile.

Art.3

(Denominazione e sede)

1. Il Consorzio assume la denominazione di "CONSORZIO SISTEMA CASTELLI ROMANI - SERVIZI BIBLIOTECARI, CULTURALI E TURISTICI", in sigla "SCR".

2. Il Consorzio ha sede legale in Genzano di Roma, in locali messi a disposizione dall'Amministrazione comunale nel medesimo Comune.

3. Con deliberazione dell'Assemblea possono essere fissate una o più sedi operative in diverse località in relazione ad esigenze funzionali di gestione e di distribuzione dell'offerta dei servizi sul territorio dei Comuni consorziati, ferma restando la diversa dislocazione di sedi operative esistenti, che è di competenza del Consiglio di Amministrazione.

4. I Comuni che ospitano le attività del Consorzio mettono a disposizione locali presso strutture di loro proprietà o di cui hanno la disponibilità giuridica.

Art.4

(Finalità e funzioni del Consorzio)

1. Il Consorzio è istituito come ente produttore e gestore di servizi culturali e turistici per il territorio, per le

biblioteche dei Comuni consorziati e per i cittadini in genere.

2. Il Consorzio si propone il compito di:

a) valorizzare il patrimonio culturale, materiale e immateriale, presente sul territorio, favorendone la fruizione da parte dei cittadini attraverso l'organizzazione razionale, coordinata ed efficiente dei servizi culturali, sia ai fini della crescita culturale, sia con finalità di promozione turistica;

b) favorire lo sviluppo turistico, culturale ed economico del territorio;

c) favorire l'integrazione e la gestione associata di quei servizi comunali che, per la loro complessità o per la relativa massa critica, necessitano di modelli organizzativi territoriali, capaci di migliorarne la performance contenendone i relativi costi.

3. A tale scopo il Consorzio mette in campo e realizza tutte le attività necessarie per svolgere il compito di cui sopra, che sono individuate in maniera esemplificativa, ma non esaustiva, come segue:

a) per i servizi bibliotecari ogni attività di organizzazione, promozione, consulenza, catalogazione, acquisizione, ivi comprese le attività collaterali di mostre, convegni e seminari, nonché di comunicazione pubblica nelle forme tradizionali o con gli strumenti più



innovativi; la gestione del polo SBN LZ1 del Sistema Bibliotecario Nazionale e di ogni altro strumento, nazionale, regionale o metropolitano per il servizio bibliotecario al territorio;

b) per i servizi culturali: ogni specifica attività finalizzata a realizzare eventi culturali. Dalla fase di organizzazione alla promozione, comunicazione, diffusione, sia con modalità tradizionali, sia con strumenti innovativi digitali (web, social network);

c) per il turismo tutte le attività della filiera: dalla valorizzazione dei siti, dei prodotti locali tradizionali alle offerte turistiche strutturate; dalla tutela e valorizzazione del patrimonio storico, archeologico, culturale e demoetnoantropologico alla sua promozione sia con il supporto a visite guidate ed ogni altro strumento tradizionale o innovativo, sia con la partecipazione a fiere e mostre di carattere nazionale e internazionale; dalla promozione di reti d'impresa per l'accoglienza e di alberghi diffusi, alla formazione specifica del personale delle aziende ricettive e degli altri soggetti coinvolti; dal coordinamento degli uffici comunali preposti, alla realizzazione di strumenti operativi (Destination Management Organization) e di un osservatorio dedicato, anche con il coinvolgimento delle associazioni del territorio;

d) per la gestione può assumere, sia in proprio, sia

mediante soggetti partecipati, servizi comunali afferenti le biblioteche, le attività culturali e il turismo, o anche altre tipologie di servizi, mediante singoli accordi definiti attraverso disciplinari di gestione o altre modalità previste dalla normativa.

Art.5

(Durata, modifiche, adesioni, recessi e scioglimento)

1. La durata del Consorzio è fissata in anni dieci dall'approvazione del presente Statuto.

2. Alla scadenza del termine come sopra fissato, la durata del Consorzio è automaticamente prorogata per altri dieci (10) anni, fatto salvo che, almeno sei mesi prima della scadenza, uno o più Comuni consorziati non comunichino di voler rinunciare alla proroga automatica.

3. Possono aderire al Consorzio i Comuni contermini che ne facciano richiesta, previa deliberazione del rispettivo Consiglio Comunale. I nuovi Comuni aderenti devono accettare integralmente lo Statuto e la relativa Convenzione Costitutiva e assumersi l'impegno di versare al Consorzio la quota di partecipazione.

4. La richiesta di adesione è approvata dall'Assemblea del Consorzio a maggioranza qualificata, in questi termini: cinquanta per cento (50%) più uno (1) delle quote consortili e cinquanta per cento (50%) più uno (1) dei Comuni aderenti.

5. Con la delibera di ammissione vengono indicati gli



	obblighi economici del nuovo aderente e viene aggiornata la	
	tabella dei partecipanti al consorzio in conseguenza della	
	nuova adesione.	
	6. Nessun Socio può recedere dal Consorzio prima che siano	
	trascorsi tre anni. Il Socio che intende recedere dal	
	Consorzio prima della scadenza dello stesso deve darne	
	comunicazione all'Assemblea con motivata deliberazione	
	consigliare almeno sei mesi prima della chiusura	
	dell'esercizio finanziario.	
	7. Con la delibera di presa d'atto del recesso vengono	
	indicati gli obblighi economici del recedente e viene	
	aggiornata la tabella dei partecipanti al consorzio in	
	conseguenza del recesso.	
	8. In ragione delle finalità pubblicistiche comuni, al	
	Comune che recede nulla è dovuto dal Consorzio né è	
	riconosciuto il diritto alla liquidazione della quota	
	consortile. Il Comune receduto resta obbligato al pagamento	
	della quota relativa al personale e della quota associativa	
	per i due anni successivi, durante i quali vengono definiti	
	i rapporti patrimoniali ed economici residui.	
	8. La delibera di ammissione e di recesso al consorzio è	
	atto sufficiente e necessario per l'aggiornamento e	
	l'approvazione della Tabella dei partecipanti senza	
	necessità di ulteriore atto formale.	
	9. L'ammissione e il recesso di Comuni comporta il ricalcolo	

delle quote partecipative.

10. Alla cessazione del Consorzio i Comuni, oltre a ritornare nella piena titolarità delle funzioni e dei compiti precedentemente conferiti, succedono, in proporzione alla quota di partecipazione dell'ultimo anno, al Consorzio in tutti i rapporti attivi e passivi di quest'ultimo compresi quelli con i soggetti partecipati, anche in ordine ai rapporti lavorativi in essere, nel rispetto della normativa vigente.

Art.6

(Quote di partecipazione)

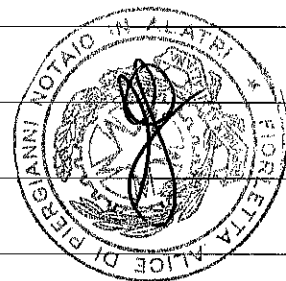
1. Ciascun Comune consorziato aderisce al Consorzio con responsabilità pari alla quota di partecipazione.

2. Le eventuali successive variazioni della quota di partecipazione sono deliberate dall'Assemblea consortile.

3. La rappresentatività in seno all'Assemblea dei Sindaci o loro delegati è commisurata ai conferimenti di ciascun Comune consorziato, che sono proporzionali al numero degli abitanti del Comune rappresentato.

4. La rappresentatività di ogni Comune consorziato è calcolata in un voto ogni mille (1000) abitanti residenti al trentuno (31) dicembre dell'anno precedente, con l'arrotondamento alle mille superiori per frazione in eccesso a cinquecento.

Art. 7



(Organi del Consorzio)

1. Sono organi del Consorzio: l'Assemblea Consortile, il Consiglio di Amministrazione, il Presidente del Consorzio, il Direttore del Consorzio e il Revisore dei conti.

2. Il Consiglio di Amministrazione e il Presidente durano in carica cinque anni decorrenti dalla data di insediamento.

3. L'Assemblea del Consorzio, qualora vengano a mancare le condizioni di fiducia, può revocare l'intero Consiglio di Amministrazione o i singoli membri dello stesso, provvedendo nella prima assemblea utile alla sostituzione, con le medesime modalità di maggioranza qualificata riguardanti la nomina. In caso di revoca del Presidente, decade l'intero Consiglio di Amministrazione.

4. Il Consiglio di Amministrazione e il Presidente continuano ad esercitare le proprie funzioni fino alla nomina dei nuovi organi, garantendo l'ordinaria amministrazione e adottando tutti gli atti che risultino urgenti e improrogabili per gli interessi del Consorzio.

5. In caso di dimissioni o assenza prolungata oltre sei mesi, il componente del Consiglio di Amministrazione viene surrogato nella prima Assemblea Consortile successiva.

6. Ai componenti dell'Assemblea, del Consiglio di Amministrazione e al Presidente si applica, per la incompatibilità e inconfiribilità, la normativa prevista dal D.lgs 267 del 18 agosto 2000, ovvero dal D.lgs 235 del 31

dicembre 2012 e successive modifiche ed integrazioni.

7. Le cariche consortili sono onorarie e non danno diritto a compensi. Il Presidente e i componenti del Consiglio di Amministrazione hanno diritto al rimborso delle spese sostenute per la partecipazione alle riunioni e per l'esercizio del mandato, come disposto da apposito disciplinare approvato dall'Assemblea Consortile.

Art. 8

(Composizione dell'Assemblea)

1. L'Assemblea Consortile è composta dai rappresentanti dei Comuni consorziati nella persona del Sindaco, o di un suo delegato.

2. L'eventuale delega della rappresentanza del membro di diritto nell'Assemblea consortile deve avvenire per iscritto ed è limitata a ciascuna seduta dell'Assemblea stessa.

3. Ciascun legale rappresentante dei Comuni consorziati rappresenta la quota di partecipazione del Comune al Consorzio, determinata ai sensi dell'art.6 del presente Statuto.

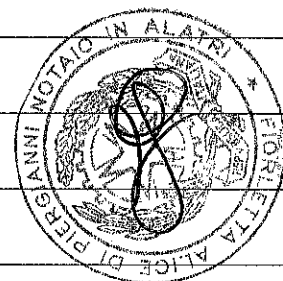
Art. 9

(Competenze dell'Assemblea)

1. L'Assemblea è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del Consorzio.

2. Rientrano nelle attribuzioni dell'Assemblea:

a) l'elezione del Consiglio di Amministrazione e del



Presidente del Consorzio;

b) lo scioglimento motivato del Consiglio di

Amministrazione, la pronuncia di decadenza e la revoca dei

componenti del Consiglio di Amministrazione nei casi

previsti dalla legge;

c) la nomina del revisore dei conti;

d) l'accettazione di nuove adesioni al Consorzio o la presa

d'atto di recesso secondo quanto previsto dall'Art. 5 comma

7, nonché la presentazione di proposte di modifica

statutaria;

e) l'approvazione del bilancio preventivo e il relativo

piano programma annuale e pluriennale e del piano delle

assunzioni, anche dei soggetti partecipati;

f) la determinazione, contestualmente all'approvazione del

bilancio annuale di previsione, se previste dalla normativa

vigente, delle indennità ai componenti gli organi consortili;

g) l'approvazione del conto consuntivo;

h) l'adozione di tutti i regolamenti riguardanti le attività

amministrative, tecniche e finanziarie;

i) i criteri generali per la formulazione da parte del

Consiglio di Amministrazione del regolamento

sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

l) gli atti di disposizione del patrimonio consortile e la

contrazione di mutui non espressamente previsti in atti

fondamentali dell'Assemblea;

m) le convenzioni con soggetti pubblici e privati che comportino aumento di spesa;

n) l'istituzione di commissioni.

3. Le deliberazioni attinenti gli argomenti di cui al presente articolo non possono essere adottate in via d'urgenza da altri organi del Consorzio, salvo quelle attinenti eventuali variazioni di bilancio, da sottoporre a ratifica dell'Assemblea nei sessanta giorni successivi, a pena di decadenza.

Art. 10

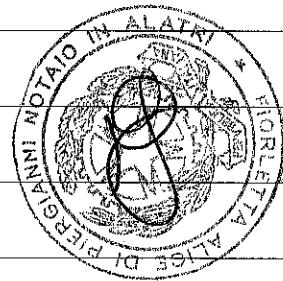
(Convocazione e funzionamento dell'Assemblea)

1. L'Assemblea Consortile è presieduta dal Presidente del Consorzio o, in caso di assenza o impedimento, dal Vice Presidente.

2. L'Assemblea Consortile è convocata, per iscritto, dal Presidente o dal Vicepresidente almeno entro cinque (5) giorni dalla data fissata per la riunione, anche mediante strumenti informatici.

3. Agli avvisi di convocazione deve sempre essere allegato l'elenco degli argomenti da trattare nella seduta stabilita.

4. L'Assemblea Consortile è validamente costituita in prima convocazione con la presenza di un numero di componenti che rappresentino almeno la metà più uno delle quote di partecipazione e dei componenti, in seconda convocazione, con la presenza di un numero di componenti che rappresentino



almeno un terzo dei componenti dell'Assemblea, salvo per

l'elezione del Presidente e del Consiglio di

Amministrazione, di cui al successivo Art. 11.

5. Nell'avviso per la prima convocazione può essere indicata

anche la data della seconda che comunque dovrà avvenire

almeno ventiquattro (24) ore dopo.

6. Il Presidente del Consorzio è obbligato a riunire

l'Assemblea in un termine non superiore a trenta giorni,

quando lo richieda un numero di componenti dell'Assemblea

che rappresentano almeno un terzo dei componenti

dell'Assemblea, iscrivendo all'ordine del giorno le

questioni richieste.

7. I componenti dell'Assemblea hanno il diritto di ottenere

dagli uffici consortili, anche mediante strumenti

informatici, tutte le notizie e le informazioni utili

all'espletamento del proprio mandato. Essi sono tenuti al

segreto nei casi specificatamente determinati dalla legge.

8. Ciascun membro dell'Assemblea dispone di un voto

proporzionale alla quota di partecipazione del Comune che

rappresenta.

9. Le votazioni sono palesi e avvengono di norma per alzata

di mano. Le votazioni concernenti persone avvengono a

scrutinio segreto, esclusi i casi di nomina. Nella votazione

a scrutinio segreto ciascun componente l'Assemblea depone

nell'urna un numero di schede proporzionale alla quota di

partecipazione dell'ente che rappresenta.

10. Le sedute dell'Assemblea sono pubbliche, salvo nel caso in cui si debba deliberare su argomenti che potrebbero violare la normativa sulla privacy.

11. Le deliberazioni sono valide quando ottengono il voto favorevole della maggioranza delle quote rappresentate in quell'Assemblea.

12. Le deliberazioni, con il relativo processo verbale, sono sottoscritte dal Presidente del Consorzio e dal Direttore.

13. Le riunioni dell'Assemblea, che di norma si tengono nei locali della sede del Consorzio, possono essere convocate presso le sedi dei Comuni consorziati, in caso di necessità od opportunità.

Art.11

(Elezione del Consiglio di Amministrazione e del Presidente)

1. Il Consiglio di Amministrazione, composto da numero cinque (5) componenti compreso il Presidente del Consorzio, è eletto dall'Assemblea a scrutinio palese con votazioni distinte.

2. Per l'elezione del Consiglio di Amministrazione e del Presidente del Consorzio è necessaria la presenza della maggioranza assoluta dei componenti dell'Assemblea Consortile; i componenti presenti devono a loro volta raggiungere la maggioranza delle quote di partecipazione assegnate.

3. Sono eletti i candidati che hanno ottenuto il voto favorevole della maggioranza dei componenti presenti all'Assemblea e che rappresentano anche la maggioranza delle quote di partecipazione.

4. Il Consiglio di Amministrazione dura in carica cinque (5) anni dall'atto della sua elezione salvo le contemporanee decadenze della maggioranza dei membri.

Art. 12

(Composizione del Consiglio di Amministrazione)

1. Il Consiglio di Amministrazione è l'organo di gestione del Consorzio. Esso è composto dal Presidente e da numero quattro (4) Consiglieri, di cui uno con funzioni di Vicepresidente, che vengono eletti dall'Assemblea Consortile.

2. Possono essere eletti membri del Consiglio di Amministrazione cittadini in possesso dei requisiti di compatibilità e di eleggibilità alla carica di consigliere comunale, scelti per le loro doti manageriali o per valutazioni attinenti alle loro doti professionali, in relazione alle finalità del Consorzio.

Art. 13

(Competenze del Consiglio di Amministrazione)

1. Spetta al Consiglio di Amministrazione la gestione ordinaria e straordinaria del Consorzio.

A tale scopo:

a) assume l'iniziativa sottoponendo all'Assemblea le

proposte degli atti fondamentali;

b) adotta, in attuazione degli indirizzi espressi

dall'Assemblea, tutti gli atti di amministrazione che non

siano attribuiti dalla legge o dallo statuto ad altri organi;

c) assume ulteriore iniziativa e provvedimento, che la legge

non riservi espressamente ad altri organi, per sviluppare

l'attività del Consorzio e tutelarne gli interessi.

2. Il Consiglio di Amministrazione formula l'ordine del

giorno per le riunioni dell'Assemblea Consortile.

È altresì di competenza del Consiglio di Amministrazione

l'approvazione degli atti e dei regolamenti che riguardano

il personale, l'organizzazione e il funzionamento del

Consorzio in conformità ai criteri generali deliberati

dall'Assemblea.

3. Riferisce annualmente all'Assemblea sulla propria

attività predisponendo analitica relazione.

Art.14

(Convocazione e funzionamento del Consiglio di

Amministrazione)

1. Il Consiglio di Amministrazione è Presieduto dal

Presidente, o in caso di assenza o di impedimento, dal

Vicepresidente.

2. Le sedute del Consiglio di Amministrazione non sono

pubbliche e sono valide con la presenza della maggioranza

dei componenti.

3. Tutti i componenti dispongono di un voto, di eguale peso, e le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione sono valide se ottengono il voto favorevole della maggioranza dei votanti.

4. Al funzionamento del Consiglio di Amministrazione si applica quanto disposto dal D.lgs 267 del 18 agosto 2000, Artt. 47 e 48, per il funzionamento della giunta comunale e, in quanto applicabili, sono adottate le norme previste dalla legislazione attuale per la gestione dei servizi pubblici locali privi di rilevanza economica.

Art.15

(Il Presidente del Consorzio)

1. Il Presidente rappresenta il Consorzio nei rapporti di carattere istituzionale con le autorità e nei rapporti con le istituzioni, sia pubbliche che private, locali, regionali, provinciali e nazionali e internazionali.

2. Spetta al Presidente:

a) convocare e presiedere l'Assemblea e il Consiglio di Amministrazione;

b) vigilare sull'andamento del Consorzio, sull'operato del Direttore e sull'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione;

c) firmare tutti gli atti del Consorzio di carattere istituzionale di cui al comma 1 del presente articolo nonché, insieme al Direttore, i verbali dell'Assemblea e di

Consiglio di Amministrazione.

3. Il Presidente nomina, tra i Consiglieri, un Vicepresidente, che lo sostituisca in caso di assenza o su specifica delega.

Art.16

(Il Direttore del Consorzio)

1. Al Direttore del Consorzio compete la responsabilità della gestione amministrativa e tecnica dell'attività consortile.

2. Il Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, adottato nel rispetto dei criteri approvati dall'Assemblea e della normativa del settore, determina i requisiti e le modalità di nomina del Direttore.

3. Il Direttore svolge tutte le attività gestionali e tecnico manageriali, anche a rilevanza esterna, che non sono espressamente riservate dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti ad altri soggetti. In particolare:

a) attua le deliberazioni degli organi collegiali;

b) formula proposte al Consiglio di Amministrazione e presenta lo schema del piano programma, del bilancio preventivo e del conto consuntivo;

c) interviene alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea;

d) dirige il personale e ha facoltà di adottare provvedimenti disciplinari;

e) assegna carichi di lavoro per migliorare la produttività dell'Ente;

f) formula e sottoscrive i pareri sulle proposte di deliberazione in ordine alle sue competenze;

g) ordina le spese e gli acquisti per i servizi consortili nei limiti degli stanziamenti di bilancio, secondo le linee di indirizzo stabilite dal Consiglio di Amministrazione e sulla base delle procedure stabilite nel relativo regolamento;

h) cura il regolare invio ai Comuni consorziati delle delibere di cui lo statuto prevede la trasmissione;

l) firma la corrispondenza e gli atti che non siano di competenza del Presidente del Consorzio.

Art. 17

(Controllo sugli atti)

1. Tutti gli atti del Consorzio sono pubblici ad eccezione di quelli riservati per espressa indicazione di legge o dei regolamenti. La pubblicità deve essere garantita mediante pubblicazione nell'Albo pretorio nonché sul sito istituzionale del Consorzio.

Art.18

(Accesso agli atti e ai documenti)

1. Il Consorzio informa la propria attività al principio della trasparenza e dell'imparzialità e garantisce il diritto di accesso ai cittadini, secondo le modalità

stabilite dal D.Lgs n.33 del 14 maggio 2013 successive
modificazioni.

2. Il Consorzio per favorire la più ampia diffusione delle
notizie sulla propria attività, oltre a quanto previsto dal
citato D.Lgs 33/2013, utilizza gli strumenti informativi che
le moderne tecnologie di comunicazione rendono possibili.

3. A ogni Comune consorziato saranno inviate in visione,
entro quindici (15) giorni dalla loro adozione, copia delle
deliberazioni di Assemblea Consortile.

Art.19

(Gestione economica e finanziaria)

1. Il Consorzio informa la sua attività a criteri di
efficienza ed efficacia nel rispetto dei vincoli di
economicità e ha l'obbligo del pareggio attraverso
l'equilibrio dei costi e dei ricavi.

2. Il Patrimonio del Consorzio è costituito dai conferimenti
dei Comuni consorziati e/o di altri soggetti pubblici e
privati.

3. Per il finanziamento delle spese necessarie al sostegno
dei servizi da erogare, il Consorzio si avvale dei seguenti
mezzi:

a) il fondo di dotazione e i suoi eventuali incrementi,
derivante delle quote di partecipazione da parte dei Comuni
consorziati;

b) le risorse derivanti dalla gestione dei servizi e dalle

attività strettamente collegate al funzionamento dei servizi

bibliotecari, culturali e turistici;

c) la partecipazione economica dei Comuni consorziati per la parte eventualmente non coperta dalle risorse di cui ai punti precedenti e/o per le acquisizioni patrimoniali;

d) i mutui o prestiti assunti per la realizzazione di investimenti;

e) i contributi conferiti dallo Stato, dalla Regione Lazio, ovvero da altri soggetti pubblici o privati anche a seguito di convenzioni;

f) i corrispettivi per particolari servizi a favore dell'utenza privata nell'ambito dell'attività statutaria.

4. Le spese sostenute dal Consorzio per l'erogazione di tutti i servizi saranno annualmente previste nell'apposito piano programma, approvato in sede di stesura del bilancio di previsione.

5. Le modalità e le procedure di collegamento con i Comuni consorziati per la gestione e il sostegno finanziario dei costi dei servizi sono stabiliti in fase di approvazione del bilancio, e le stesse si ispirano a criteri di efficienza, di efficacia, di economicità, di trasparenza e di semplicità delle scritture, di perseguimento del pareggio.

6. Alla gestione finanziaria del Consorzio si applica l'ordinamento finanziario e contabile riservato dalla legge in vigore ai Comuni.

7. Il Regolamento di contabilità disciplina la gestione finanziaria e contabile del Consorzio.

8. Il servizio di tesoreria e cassa sarà affidato dal Consiglio di Amministrazione ad un Istituto di Credito, abilitato a svolgere tale attività in conformità alla legge, con procedimento di gara ad evidenza pubblica.

Art.20

(Revisore dei conti)

1. L'Assemblea Consortile nomina un Revisore dei conti, scelto tra gli esperti iscritti nel ruolo e negli albi di cui al comma secondo, lettera a., b. e c., dell'art. 234 del citato D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

2. Esso dura in carica tre anni, non è revocabile, salvo inadempienza ed è rieleggibile per una sola volta.

3. Il Revisore dei conti svolge il suo incarico alle condizioni previste dal D. lgs 267 del 18 agosto 2000.

4. Il Revisore può assistere alle sedute dell'Assemblea e, su invito del Presidente del Consorzio, anche alle riunioni del Consiglio di Amministrazione nelle quali si tratta di bilancio e di conto consuntivo.

Art.21

(Personale)

1. Il Consorzio per lo svolgimento della sua attività si avvale di personale proprio e di personale di soggetti partecipati.

2. Il Consiglio di Amministrazione approva la dotazione organica del Consorzio e l'apposito Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dall'Assemblea, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità.

3. Il regolamento di cui sopra può prevedere che la copertura dei posti di alta specializzazione possa avvenire mediante contratto a tempo determinato e previa selezione pubblica.

4. Per il conseguimento dei propri fini istituzionali il Consorzio può avvalersi anche del personale degli uffici dei Comuni consorziati, previo consenso delle amministrazioni interessate, mediante incarico o distacco o convenzione; nonché di personale di altri enti assegnato "ad hoc" mediante convenzione approvata dall'Assemblea Consortile.

5. Il Consorzio, nei limiti previsti dalla normativa vigente, può avvalersi di personale a rapporto professionale previa selezione ad evidenza pubblica.

6. Agli uffici e al personale del Consorzio si applicano, oltre a quanto previsto dal Regolamento, anche le norme di cui all'art.89 del D. lgs 267 del 18 agosto 2000.

Art.22

(Organi consultivi)

1. Sono organi consultivi del Consorzio:

a) Il Comitato tecnico dei Bibliotecari;

b) Il Comitato tecnico per il Turismo;

c) eventuali commissioni tecniche.

2. Per la composizione e il funzionamento degli organi consultivi sarà approvato apposito regolamento.

Art.23

(Disposizioni finali)

Per quanto non previsto nel presente Statuto si osservano le disposizioni di legge vigenti in materia.

FIRMATO: NICOLA MARINI - MILVIA MONACHESI - BALLICO DANIELA

- FAUSTO GIULIANI - CLAUDIO GORI - SERAFINA MASCOLO -

ANDREOTTI LUCIANO - LUIGI GALIETI - MAURIZIO CALICIOTTI -

PAOLA TIBERI - FABIO D'ACUTI - MASSIMO PULCINI - GIOVANNI

LIBANORI - VERONICA CIMINO - DAMIANO PUCCI - ORLANDO POCCHI -

ALICE FIORLETTA (I.S.)

ALLEGATO A

come modificato dalla delibera di Assemblea consortile n.1 del 26.02.2021

Elenco Comuni aderenti

Albano Laziale

Ariccia

Castel Gandolfo

Ciampino

Colonna

Frascati

Genzano di Roma

Grottaferrata

Lanuvio

Lariano

Marino

Monte Compatri

Monte Porzio Catone

Nemi

Rocca Priora

Rocca di Papa

Velletri