



REPUBBLICA ITALIANA - COMUNE DI ALBANO L.

Convenzione

Rep. n. 4573

L'anno millenovecentonovantasette il
giorno *trante* del mese di *luglio* *de 1997*, davanti
a me, *Don. SSA LUCIA LANZA CARICCIO*
Segretario del Comune di Albano Laziale,
sono comparsi i Signori appresso
indicati: in rappresentanza del Comune
di Albano Laziale

L'assessore Diomisi Alberto *meto* *Indonico* *1*
neto *di Albano Laziale* *il 9-10-1954*

C.F. DNS LRT 54 R 09 A 132 U

Pesite IVA del Comune di Albano Laziale
021 444 61 007

in rappresentanza del Comune di Colonna

assessore Bertol' Gaetano *neto* *e Colonne*
15-8-1957 *C.F. BRT 6TN 57M 15C 900K*

P. IVA del Comune di Colonna *02145271009*

in rappresentanza del Comune di Frascati

Pozzi OSCAR *neto* *a Genzano di Roma* *il*

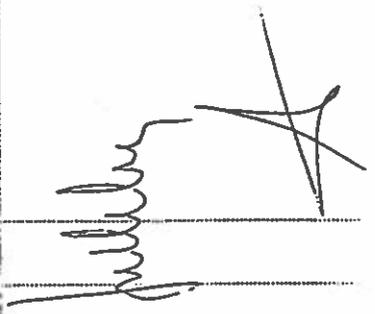
18-11-1968 *C.F. PZZ SCR 48S 18 D 872 U*

giusta delega del sindaco *del 25-7-1997*

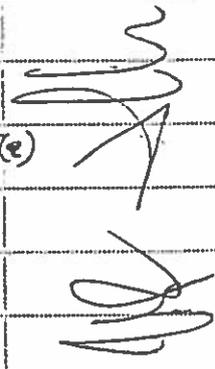
P. IVA del Comune di Frascati *02145231003*

delega del sindaco *del 25-7-97* *al dirigente* *Rif. 4° Pozzi -*

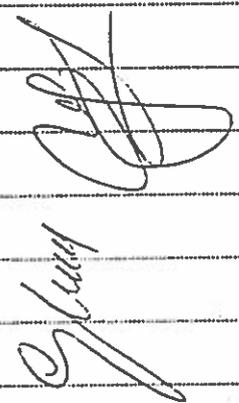
in rappresentanza del Comune di Genzano di
 Roma, il Sindaco S. Peroli Giancarlo
 nato a Genzano di Roma il 3-4-1946 - CF
 PSL CCL 46 D 03 D 8720 - P.IVA del Comune
 di Genzano di Roma 01038071005



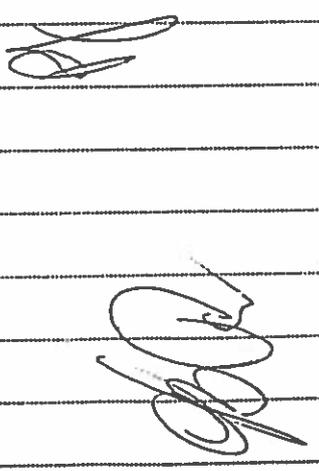
in rappresentanza del Comune di ^(e)
 Grottaferrata



in rappresentanza del Comune di Lanuvio
 il vice Sindaco Seneca Giovenino Francesco
 nato a Bitritto il 30-4-1943 - CF SNN GCN 43030
 A 8955 - P.IVA del Comune di Lanuvio



in rappresentanza del Comune di Marino ⁽³⁾



in rappresentanza del Comune di

Monteporzio il Consigliere Comunale sig.
Lucio Memmo nato a Roma il 28-5-1963

C.F. LCLMSH 63 E 28 H 501 K. Codice
Fiscale del Comune Monteporzio 84001510
583

in rappresentanza del Comune di Rocca di

Papa il Sindaco Foudi Enrico nato a Rocca
di Papa il 17-3-1948 C.F. FND NRC 48C17H4045

P.IVA 00875471004

in rappresentanza del Comune di Rocca

Priora il Sindaco De Righi Giuseppe nato a
Rocca Priora il 5-11-1945 C.F. DRG GP P

48 S05 H 432 A - Codice fiscale del Comuni
di Rocca Priora 84001830581 - P. IVA
02145331001

i quali dichiarano con il mio consenso, di
rinunciare ai testimoni

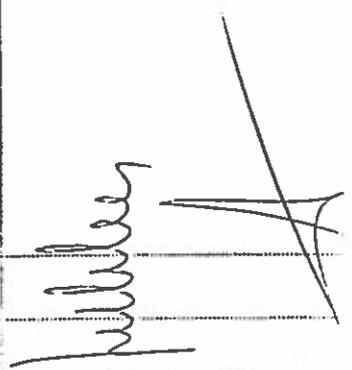
Premesso

Che i Comuni di Albano, Colonna, Frascati, Genzano, Grottaferrata,⁽⁴⁾ Lanuvio, Marino,⁽⁵⁾ Monteporzio, Rocca di Papa e Rocca Priora perseguono obiettivi comuni, relativi alla realizzazione di un sistema bibliotecario territoriale, che, nel rispetto degli standards di funzionamento previsti della normativa regionale in materia, valorizzi il patrimonio documentario presente sul territorio, consentendone la fruizione a tutti i cittadini, attraverso l'organizzazione razionale, coordinata e efficiente dei servizi culturali, di informazione, di lettura e di documentazione in genere;

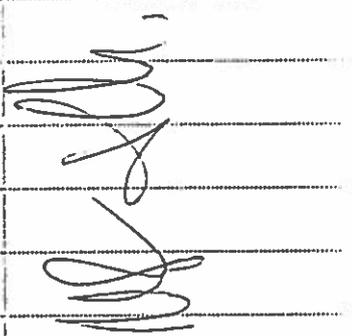
Che per il raggiungimento di tali obiettivi si ravvisa la necessità di procedere ad una cooperazione tra gli Enti già menzionati, procedendo alla costituzione di un Consorzio per la gestione associata dei servizi sopra citati, ai sensi dell'art.25 della Legge 8 giugno 1990, n.142 ;

Che gli Enti di cui al primo comma

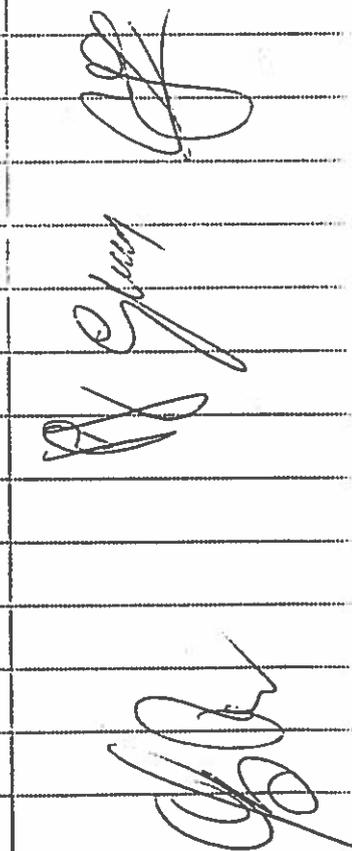
della presente convenzione, hanno accertato l'esistenza dei presupposti di ordine giuridico, economico, organizzativo e funzionale indicati dalle norme e pertanto hanno espresso la volontà di procedere alla realizzazione di un Consorzio, secondo lo spirito e la lettera della Legge n.142/90



Che i comuni hanno approvato con delibera di consiglio il testo dello Statuto allegato alla presente Convenzione, come di seguito riportato :



comune	n. delibera	data
Albano	54	30/05/1997
Colonna	25	16/05/97
Frascati	26	07/05/97
Genzano	41	11/03/97
Grottaferrata ⁽⁶⁾		
Lanuvio	12	23/04/97
Marino ⁽⁷⁾		
Monteporzio	28	29/04/97
Rocca di Papa	68	23/05/97
Rocca Priora	10	14/04/97



Che pertanto si rende necessario garantire ai Comuni associati l'erogazione dei servizi in Statuto precisati.

Tutto ciò premesso, alla presenza dei rappresentanti legali già sopra elencati si conviene e si stipula quanto segue :

1

Le premesse fanno parte integrante del presente atto

2

I soggetti stipulanti convengono di denominare il Consorzio così istituito nel seguente modo : **Consorzio per il Sistema Bibliotecario Castelli Romani**

3

Le parti stabiliscono di perseguire le finalità descritte all'art.4 dello Statuto

4

Gli Enti stipulanti convengono di fissare la durata del Consorzio in anni 10 a partire dalla data di sottoscrizione della presente convenzione.

Alla scadenza del termine, come sopra fissato la durata del Consorzio è automaticamente prorogata per altri

10 anni

5

Prima della scadenza convenzionale dell'accordo di cooperazione, ciascun Ente ha facoltà di presentare richiesta di recesso dopo che siano trascorsi almeno 5 anni dalla costituzione dello stesso. Suddetto diritto potrà essere esercitato con preavviso, a mezzo lettera raccomandata R.R. di almeno 6 mesi rispetto all'inizio del nuovo anno finanziario.

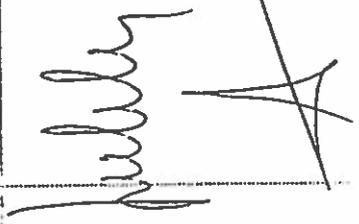
L'Ente che recede rimane obbligato per gli impegni assunti rispetto all'anno in corso.

Il recesso viene recepito, con le forme e modalità prescritte dall'art.25, comma secondo, della Legge 142/90, per l'effettuazione delle opportune modifiche da apportare alla convenzione e allo Statuto.

6

Ferma restando l'esigenza dei presupposti di fatto e di diritto che legittimano la gestione associata

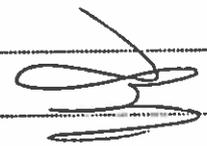
consortile, è consentita l'adesione di altri Enti locali al Consorzio dopo la sua costituzione.



L'accettazione della domanda di ammissione presentata da altri Enti locali, è regolamentata da quanto disposto all'art.1 dello Statuto.

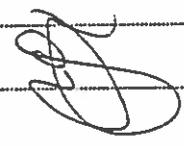


7

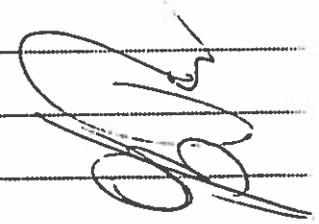


Ciascun Ente associato aderisce al Consorzio con responsabilità pari alla quota di partecipazione

Le eventuali successive variazioni della quota di partecipazione sono deliberate dall'Assemblea consorziale.



La rappresentatività in seno all'assemblea dei sindaci o loro delegati è commisurata ai conferimenti di ciascun Ente consorziato, che sono proporzionali al numero degli abitanti del comune rappresentato; essa è calcolata in un voto ogni 1000 abitanti residenti al 31 dicembre dell'anno precedente, con arrotondamento alle mille superiori per frazioni in eccesso a cinquecento.



8

Il patrimonio del consorzio è costituito dai conferimenti degli Enti aderenti o di altri Enti

Alla cessazione o in caso di scioglimento del consorzio il suo patrimonio viene trasferito agli Enti consorziati in misura proporzionale alle quote di partecipazione.

9

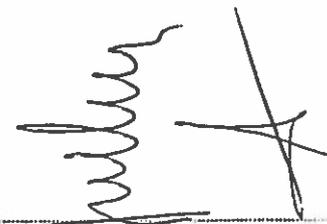
Gli Enti aderenti si impegnano a partecipare alle spese del consorzio, secondo quanto stabilito all'art.6 dello Statuto.

Il Consiglio di Amministrazione dell'Ente può stabilire di avvalersi, per la riscossione dei conferimenti finanziari dovuti dai partecipanti al Consorzio, della procedura prevista all'art.32 della legge 26/4/83 n.131

10

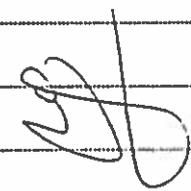
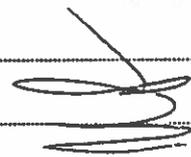
La gestione associata a prescindere dalla misura delle quote di partecipazione, deve assicurare la medesima identica cura e salvaguardia per

gli interessi di tutti gli Enti
partecipanti indistintamente.

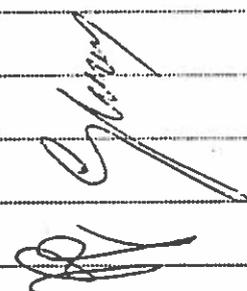


11

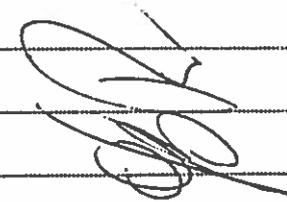
Si conviene che ciascun ente facente
parte del consorzio ha diritto di
sottoporre direttamente al Consiglio di
Amministrazione proposte e problematiche
attinenti l'attività consortile. La
risposta e le risoluzioni conseguenti
devono pervenire all'ente richiedente
tempestivamente e comunque entro il
termine di giorni sessanta dalla data di
ricevimento della proposta o della
richiesta.



Si conviene altresì l'obbligo da parte
del Presidente del Consorzio a riunire
l'Assemblea in un termine non superiore a
trenta giorni, quando lo richieda almeno
un terzo dei componenti dell'Assemblea
stessa, inscrivendo all'ordine del giorno
le questioni richieste.



A ciascun Ente consorziato saranno
inviate in copia, entro trenta giorni
dalla loro adozione, le deliberazioni di
assemblea consorziale.



12

Nel caso di recesso dei 2/3 degli Enti partecipanti al Consorzio nell'arco di tempo previsto dall'art.4 della presente convenzione, lo stesso si ritiene cessato per estinzione del fine. In questo caso il patrimonio è ripartito tra i singoli enti con le modalità previste dall'art.7 dello Statuto

13

I reciproci impegni e le garanzie per gli Enti consorziati, previste dall'art.24 della Legge 142/90, sono esplicitati nell'allegato Statuto.

14

Il presente protocollo di intesa è redatto in carta semplice, perché stipulato tra Enti equiparati ad amministrazioni statali, ai sensi dell'art.6 della tabella allegato b del DPR 26/10/1972 n.642 e se ne richiede la li,⁽⁸⁾ registrazione e tassa fine ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 25.10.1972, IL SEGRETARIO⁽⁸⁾ n° 633-

STATUTO

Art.1

(costituzione e composizione)

I Comuni di Albano, Colonna, Frascati,
Genzano, Grottaferrata,^(*) Lanuvio, Marino,^(**)

Monteporzio, Rocca di Papa e Rocca Priora

previa adozione degli appositi atti

deliberativi, nell'ambito delle proprie

competenze, costituiscono tra loro un

consorzio, a norma dell'art.25 della legge

8 giugno 1990, n.142, per gestire in forma

associata i centri di documentazione, i

servizi tecnici e culturali di supporto

alle biblioteche comunali che, come

servizi pubblici locali si coordinano e si

organizzano in "sistema bibliotecario

territoriale" per l'erogazione ai

cittadini di un più efficiente servizio

culturale, bibliografico e informativo.

Sarà consentito ad altri Enti locali

di aderire al medesimo Consorzio, previa

presentazione di formale richiesta e

l'impegno a sottoscrivere il presente

statuto e la relativa convenzione con le

forme e le modalità di cui all'art.25.

della Legge n.142/90. L'adesione è subordinata all'accettazione da parte dell'Assemblea consortile di cui al successivo art.10 punto 4

Art.2

(Convenzioni, concessioni e partecipazioni)

Il consorzio può stipulare apposite convenzioni per estendere ad enti locali non consorziati la propria attività ; può altresì avvalersi della strumento della concessione a terzi per la gestione di parziali e specifici aspetti del servizio.

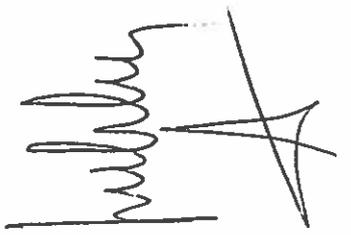
Art.3

(Denominazione e sede)

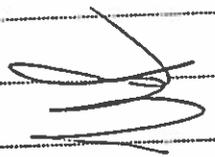
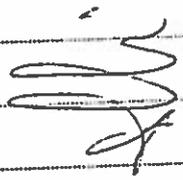
Il Costituito Consorzio è denominato
 CONSORZIO PER IL SISTEMA BIBLIOTECARIO
 CASTELLI ROMANI

Il consorzio ha sede in Genzano di Roma in locali messi a disposizione dall'Amministrazione comunale del medesimo comune.

La sede del consorzio è anche "centrale per la gestione dei servizi" alle biblioteche costituenti il Sistema

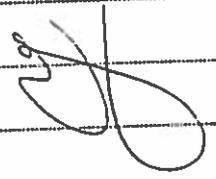


bibliotecario; potranno essere predisposti altri punti di servizio nell'ambito dei Comuni associati. In particolare si ritengono predisposti quelli relativi alle sede dei centri di documentazione attivati negli anni di gestione associata tramite Convenzione. I comuni che ospitano i centri di documentazione mettono a disposizione i locali per la sede dei centri medesimi

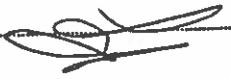


Art.4

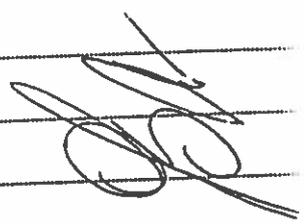
(Finalità e funzioni del consorzio)



Il Consorzio è istituito come ente produttore di servizi culturali informativi e bibliografici per i Centri di Documentazione da esso direttamente gestiti, per le biblioteche pubbliche degli Enti associati e per i cittadini in genere;



Attraverso la gestione di questi servizi il consorzio si propone il compito di predisporre un "sistema bibliotecario territoriale" che valorizzi il patrimonio documentario presente sul territorio, consentendone la fruizione a tutti i



cittadini attraverso l'organizzazione
 razionale, coordinata e efficiente dei
 servizi culturali, di informazione e
 promozione, di lettura e di documentazione
 in genere, forniti dal Sistema
 bibliotecario.

A tale scopo al Sistema bibliotecario
 spettano le seguenti funzioni :

1- promuovere coordinare e diffondere
 interventi e attività in campo culturale,
 direttamente o in collaborazione con i
 Comuni associati, anche utilizzando lo
 strumento della sponsorizzazione di
 soggetti privati.

2 - acquisire raccolte librerie,
 audiovisive o di altra documentazione da
 mettere a disposizione dei cittadini
 attraverso i centri di documentazione
 intercomunali e anche mediante le
 biblioteche associate.

3 - predisporre, anche in collaborazione
 con altri enti, associati e non, mostre,
 incontri, seminari e ricerche aventi
 attinenza con servizi culturali,
 bibliografici e documentativi, con

particolare riferimento alla

documentazione raccolta dai Centri di Documentazione intercomunali.

Il Sistema bibliotecario potrà inoltre :

- fornire alle biblioteche degli enti associati consulenza ed assistenza tecnica per contribuire a rendere più efficace la loro organizzazione e il loro servizio al pubblico ;

- catalogare il materiale bibliografico o di altra natura posseduto dalle biblioteche associate o da altre biblioteche (scolastiche, di interesse locale ecc) anche private del territorio consortile ;

- coordinare i servizi dell'informazione bibliografica e del prestito interbibliotecario, anche attraverso la creazione di una rete informatica, il collegamento a banche dati per il reperimento dell'informazione utilizzando le più moderne tecnologie, raccordando tra loro i patrimoni librari e documentari esistenti nell'ambito del sistema bibliotecario ;

- organizzare, anche d'intesa con la Regione Lazio, la Provincia di Roma ed eventuali altri soggetti pubblici e privati :

a) corsi e seminari per l'aggiornamento professionale del personale addetto a servizi bibliotecari, scolastici, culturali e sociali ;

b) attività e corsi finalizzati all'educazione permanente ;

rilevare ed elaborare dati statistici inerenti i propri servizi al pubblico e quelli delle biblioteche costituenti in sistema bibliotecario.

Art.5

(Durata, modifiche, recessi e scioglimento)

La durata del Consorzio è fissata in anni 10 a decorrere dalla data della sua istituzione.

La data di istituzione coincide con il giorno in cui il consorzio diviene giuridicamente esistente

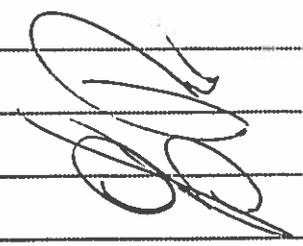
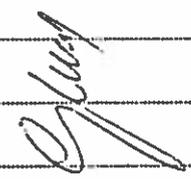
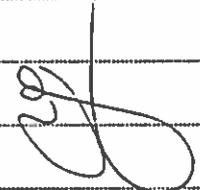
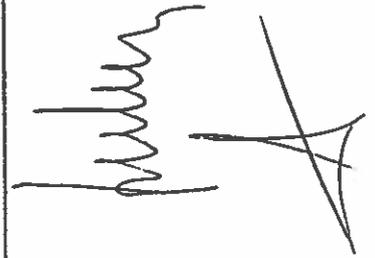
Il consorzio è tale dopo che abbiano acquisito esecutività tutte le deliberazioni dei consigli comunali di

approvazione, in forma contestuale, del presente statuto e della relativa convenzione.

Alla scadenza del termine come sopra fissato, la durata del consorzio è automaticamente prorogata per altri 10 anni, fatto salvo che, almeno due anni prima della scadenza, uno o più enti associati non comunichino di voler rinunciare alla proroga automatica.

L'eventuale recesso dal Consorzio non potrà essere esercitato prima di 5 anni dalla costituzione dello stesso. Successivamente il suddetto diritto potrà essere esercitato con preavviso, a mezzo raccomandata con R.R. di almeno 6 mesi rispetto all'inizio del nuovo anno finanziario.

Il recesso, con decorrenza dal 1 gennaio dell'anno successivo, viene recepito nel provvedimento di approvazione adottato con le forme e le modalità prescritte dall'art.25, comma secondo, della legge n.142/90, contenente le opportune modifiche da apportare alla



convenzione e allo statuto.

Nel caso di recesso di 2/3 degli enti partecipanti al consorzio nell'arco di tempo previsto dal comma 1, lo stesso si intende cessato per estinzione del fine.

Art.6

(Quote di partecipazione)

Ciascun ente associato aderisce al consorzio con responsabilità pari alla quota di partecipazione.

Le eventuali successive variazioni della quota di partecipazione sono deliberate dall'Assemblea consorziale.

* La rappresentatività in seno all'Assemblea dei sindaci o loro delegati è commisurata ai conferimenti di ciascun ente consorziato, che sono proporzionali al numero degli abitanti del comune rappresentato.

La rappresentatività di ogni ente associato è calcolata in un voto ogni 1000 abitanti residenti al 31 dicembre dell'anno precedente, con l'arrotondamento alle mille superiori per frazione in eccesso a cinquecento.

Art.7

(Trasferimento del patrimonio)

Alla cessazione o in caso di trasferimento del consorzio il suo patrimonio viene trasferito agli enti consorziati in misura proporzionale alle quote di partecipazione dell'ultimo anno.

Art.8

(Organi del consorzio)

Sono organi del consorzio: l'Assemblea consorziale, il Consiglio di Amministrazione, il Presidente del Consorzio, il Direttore del Consorzio.

Il Consiglio di Amministrazione e il Presidente durano in carica 4 anni. Tali organi decadono di diritto in coincidenza con il rinnovo dei consigli comunali degli enti consorziati costituenti la maggioranza delle quote di partecipazione.

Il Consiglio di amministrazione e il presidente continuano ad esercitare le proprie funzioni fino alla nomina dei nuovi organi , garantendo l'ordinaria amministrazione e adottando tutti gli atti

fulber 

che risultino urgenti e improrogabili per gli interessi dell'ente.

In caso di dimissioni, impedimento, revoca o per il venir meno della rappresentatività per decadenza di sindaco, il rappresentante delegato di quel comune decade di diritto e, se componente del Consiglio di amministrazione, viene surrogato nella prima Assemblea consorziale successiva.

fulber
fulber
fulber

I componenti dell'Assemblea, del Consiglio di amministrazione e il Presidente possono essere rimossi o sospesi quando vengano a verificarsi nei loro confronti una delle situazioni previste dall'art.40 della legge 142/90.

Ai componenti dell'assemblea consorziale e il Consiglio di amministrazione è corrisposta un'indennità di presenza, secondo quanto stabilito dalla vigente legge che disciplina la materia, per l'effettiva partecipazione alle sedute, nella stessa misura fissata per i consiglieri comunali del comune dove ha sede in Consorzio.

fulber
fulber

Art.9

(Composizione dell'Assemblea)

L'Assemblea consorziale è composta dai rappresentanti degli enti associati nella persona del sindaco, o di un suo delegato.

L'eventuale delega della rappresentanza del membro di diritto nell'Assemblea consorziale deve avvenire per iscritto e può essere permanente o limitata a ciascuna seduta dell'Assemblea stessa.

In caso avvenga l'elezione di un nuovo sindaco in uno dei comuni soci, il rappresentante delegato in Assemblea di quell'ente decade di diritto.

Ciascun legale rappresentante degli enti consorziati rappresenta la quota di partecipazione dell'ente al consorzio, determinata ai sensi dell'art.6 del presente statuto.

Art.10

(competenze dell'assemblea)

L'assemblea è l'organo di indirizzo e di controllo politico - amministrativo dell'ente consortile.

Rientrano nelle attribuzioni dell'

Assemblea:

1 - l'elezione del Presidente del
Consorzio e del Consiglio di

Amministrazione

2 - lo scioglimento motivato del consiglio
di amministrazione ;

3 - la nomina del revisore dei conti

4 - l'accettazione di nuove adesioni al
consorzio o di eventuali recessi, nonché
la presentazione di proposte di modifica
statutaria

5 - l'approvazione del bilancio preventivo
e il relativo piano programma annuale e
pluriennale

6 - la determinazione contestualmente
all'approvazione del bilancio annuale di
previsione delle indennità dovute ai
componenti gli organi consortili

7 - l'approvazione del conto consuntivo

8 - l'adozione di tutti i regolamenti
riguardanti le attività amministrative,
tecniche e finanziarie, nonché il
regolamento organico del personale.

Le deliberazioni attinenti gli

[Handwritten signature]

argomenti di cui al presente articolo non possono essere adottate in via d'urgenza da altri organi del consorzio, salvo quelle attinenti eventuali variazioni di bilancio, da sottoporre a ratifica dell'Assemblea nei sessanta giorni successivi, a pena di decadenza.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Art.11

(Convocazione e funzionamento dell'Assemblea)

L'Assemblea consorziale è presieduta dal presidente del Consorzio o, in caso di assenza o impedimento, dal vice presidente.

[Handwritten signature]

L'Assemblea consorziale è convocata, per iscritto, dal Presidente o dal vicepresidente almeno entro 5 giorni dalla data fissata per la riunione.

[Handwritten signature]

Agli avvisi di convocazione deve sempre essere allegato l'elenco degli argomenti da trattare nella seduta stabilita.

La prima seduta di Assemblea consorziale, nella quale si provvede all'elezione del presidente del consorzio

[Handwritten signature]

e del Consiglio di amministrazione, è convocata e presieduta dal sindaco, o suo delegato del comune sede del consorzio.

La convocazione di cui al comma precedente, deve avvenire entro 60 giorni dall'avvenuta esecutività di tutti gli atti deliberativi di adesione all' appena costituito consorzio o, negli altri casi, entro sessanta giorni dal termine previsto per l'elezione dei sindaci di cui all'.art.34, comma2, della legge 142/90

* } L'Assemblea consorziale è validamente costituita in prima convocazione con la presenza di un numero di componenti che rappresentino almeno la metà più uno delle quote di partecipazione e dei componenti, in seconda convocazione, con la presenza di un numero di componenti che rappresentino almeno un terzo dei componenti dell'assemblea, salvo per l'elezione del Presidente e del Consiglio di amministrazione, di cui al presente art.12.

Nell'avviso per la prima convocazione può essere indicata anche la data della

seconda che comunque non potrà avvenire nello stesso giorno.

Il Presidente del consorzio è obbligato a riunire l'assemblea in un termine non superiore a trenta giorni, quando lo richieda un numero di componenti dell'Assemblea che rappresentano almeno un terzo dei componenti dell'Assemblea, iscrivendo all'ordine del giorno le questioni richieste.

I componenti dell'assemblea hanno il diritto di ottenere dagli uffici consortili tutte le notizie e le informazioni utili all'espletamento del proprio mandato. Essi sono tenuti al segreto nei casi specificatamente determinati dalla legge.

Ciascun membro dell'assemblea dispone di un voto proporzionale alla quota di partecipazione dell'ente che rappresenta

Le votazioni sono palesi e avvengono di norma per alzata di mano

Le votazioni concernenti persone avvengono a scrutinio segreto, esclusi i casi di nomina.

Nella votazione a scrutinio segreto ciascun componente l'Assemblea depone nell'urna un numero di schede proporzionale alla quota di partecipazione dell'ente che rappresenta.

Le sedute dell'Assemblea sono pubbliche, salvo nel caso in cui si debba deliberare su argomenti concernenti persone

Le deliberazioni sono valide quando ottengono il voto favorevole della maggioranza delle quote rappresentate in quell'Assemblea.

Le deliberazioni, con il relativo processo verbale, sono sottoscritte dal Presidente del Consorzio e dal Direttore.

Art.12

(Elezione del consiglio di amministrazione e del presidente)

Il Consiglio di amministrazione, composto da n.5 componenti compreso il presidente del consorzio, è eletto dall'Assemblea a scrutinio palese.

Per l'elezione del Consiglio di amministrazione e del Presidente è

necessaria la presenza della maggioranza assoluta dei componenti dell'assemblea consorziale; i componenti presenti devono a loro volta raggiungere la maggioranza delle quote di partecipazione assegnate.

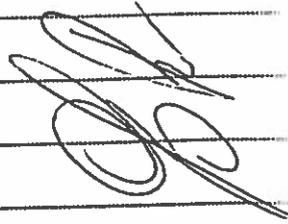
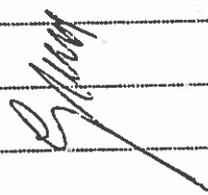
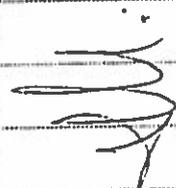
Sono eletti i candidati che hanno ottenuto il voto favorevole della maggioranza dei componenti presenti all'Assemblea e che rappresentano anche la maggioranza delle quote di partecipazione.

Art. 13

(Composizione del consiglio di amministrazione)

Il Consiglio di Amministrazione, che è l'organo gestionale del Consorzio, è composto dal Presidente e da n.4 membri, che vengono eletti dall'Assemblea nella sua prima riunione.

Possono essere eletti membri del Consiglio di Amministrazione anche cittadini non facenti parte dell'Assemblea, in possesso dei requisiti di compatibilità e di eleggibilità alla carica di consigliere comunale, scelti per



le loro doti manageriali o per valutazioni
attinenti alle loro doti professionali, in
relazione alle finalità del consorzio.

Art.14

(Competenze del Consiglio di
Amministrazione)

Spetta al Consiglio di Amministrazione
sottoporre all'Assemblea consorziale le
proposte degli atti fondamentali e
compiere tutti gli atti che non siano
riservati all'Assemblea e che non
rientrano nelle competenze, previste dalla
legge e dallo statuto, al Presidente e al
Direttore del Consorzio.

Il Consiglio di amministrazione
formula l'ordine del giorno per le
riunioni dell'Assemblea consorziale.

Art.15

Convocazione e funzionamento del
consiglio di amministrazione)

Il Consiglio di Amministrazione è
presieduto dal presidente, o in caso di
assenza o di impedimento, dal
Vicepresidente.

Le sedute del Consiglio di

Amministrazione non sono pubbliche e sono valide con la presenza della maggioranza dei componenti.

Tutti i componenti dispongono di un voto, di eguale peso, e le deliberazioni del consiglio di amministrazione sono valide se ottengono il voto favorevole della maggioranza dei votanti.

Al funzionamento del Consiglio di amministrazione si applica quanto disposto per il funzionamento della giunta comunale e, in quanto applicabili, sono adottate le norme previste per le aziende speciali di cui all'art.24 della legge n.142/90

Art.16

(Il presidente del Consorzio)

Il Presidente rappresenta il Consorzio nei rapporti di carattere istituzionale con le autorità e nei rapporti con le istituzioni culturali e bibliotecarie, sia pubbliche che private, locali, regionali, provinciali, nazionali e internazionali.

Spetta al presidente :

-nominare, nella prima seduta e tra i componenti il Consiglio di Amministrazione

un vicepresidente;

- convocare e presiedere l'Assemblea e il Consiglio di Amministrazione;

- vigilare sull'andamento del consorzio, sull'operato del direttore e sull'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione;

- firmare tutti gli atti del consorzio di carattere istituzionale di cui al comma 1 del presente articolo nonché, insieme al direttore, i verbali dell'Assemblea e di Consiglio di Amministrazione.

Art.17

(Il direttore del Consorzio)

Al Direttore del Consorzio compete la responsabilità della gestione amministrativa e tecnica dell'attività consortile.

Il Regolamento organico del personale, nel rispetto della normativa del settore, determina i requisiti e le modalità di nomina del Direttore

Il Direttore svolge tutte le attività gestionali e tecnico manageriali, anche a

rilevanza esterna, che non sono espressamente riservate dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti ad altri soggetti.

In particolare:

- esegue le deliberazioni degli organi collegiali

- formula proposte al Consiglio di Amministrazione e presenta lo schema del piano programma, del bilancio preventivo e del conto consuntivo.:

- interviene alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea con voto consultivo;

- dirige il personale e ha facoltà di adottare provvedimenti disciplinari inferiori alla sospensione; assegna carichi di lavoro per migliorare la produttività dell'Ente

- formula e sottoscrive i pareri sulle proposte di deliberazione in ordine alle sue competenze;

- ordina le spese e gli acquisti per i servizi consorziali nei limiti degli stanziamenti di bilancio, salvo le

[Handwritten signature]

competenze dell'Assemblea e del Consiglio di amministrazione e secondo quanto previsto dagli appositi regolamenti del Consorzio;

[Handwritten signature]

- cura il regolare invio agli enti consorziati delle delibere di cui lo statuto prevede la trasmissione;

[Handwritten signature]

- firma la corrispondenza e gli atti che non siano di competenza del Presidente del Consorzio.

[Handwritten signature]

Art. 18

(Controllo sugli atti)

Gli atti assegnati alla competenza dell'Assemblea consorziale di cui al precedente art.9, sono soggetti al controllo preventivo di legittimità con le modalità e i termini indicati dagli artt.45 e 46 della legge 142/90.

[Handwritten signature]

Per quanto riguarda il controllo di legittimità del bilancio preventivo e del conto consuntivo si fa richiamo esplicito alla normativa di cui ai commi 8, 9, 10 e 11 dell' art.46 sopra richiamato.

[Handwritten signature]

Gli atti degli organi del consorzio, per i quali la legge, il presente statuto

e altre norme, prevedano la pubblicazione, vengono resi noti e leggibili con l'affissione in apposito spazio destinato all'"Albo delle pubblicazioni", nella sede del Consorzio liberamente accessibile al pubblico.

Art.19

(Accesso agli atti e ai documenti)

Il Consorzio informa la propria attività al principio della trasparenza e dell'imparzialità e garantisce il diritto di accesso ai cittadini, secondo le modalità stabilite dalla legge 7 agosto 1990, n.241.

Il Consorzio per favorire la più ampia diffusione delle notizie sulla propria attività, utilizza gli strumenti informativi che le moderne tecnologie di comunicazione rendono possibili.

A ogni Ente consorziato saranno inviate in visione, entro 30 giorni dalla loro adozione, copia delle deliberazioni di Assemblea consorziale.

Art.20

(Gestione economica e finanziaria)

Il Consorzio informa la sua attività a criteri di efficienza ed efficacia nel rispetto dei vincoli di economicità e ha l'obbligo del pareggio attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Il Patrimonio del Consorzio è costituito dai conferimenti degli enti aderenti o di altri Enti.

Per il finanziamento delle spese necessarie al sostegno dei servizi da erogare il consorzio di avvale dei seguenti mezzi:

[Handwritten signature]

- il fondo di dotazione e i suoi eventuali incrementi, derivante dai proventi di acquisizione delle quote di partecipazione da parte degli enti consorziati;

[Handwritten signature]

- i proventi derivanti dalla gestione dei servizi (servizi a tariffa per gli enti associati che ne facciano richiesta al di fuori di quelli previsti dal regolamento e destinati a tutti gli enti associati, nonché servizi a tariffa per altri Enti non consorziati) e di attività produttive di reddito strettamente

[Handwritten signature]

collegate al funzionamento dei servizi
bibliotecari e culturali ad esso connessi

- la partecipazione degli enti
associati per la parte eventualmente non
coperta dai proventi o per le acquisizioni
patrimoniale;

- i mutui o prestiti assunti per la
realizzazione di investimenti

- i contributi conferiti dalla Regione
Lazio e dalla provincia di Roma, ai sensi
della normativa vigente

- contribuzioni e apporti finanziari
da parte di privati e altri soggetti
pubblici, anche a seguito di convenzioni

Le spese sostenute dal Consorzio per
l'erogazione di tutti i servizi saranno
annualmente previste nell'apposito piano
programma, approvato in sede di stesura
del bilancio di previsione.

Le modalità e le procedure di
collegamento con gli enti consorziati per
la gestione e il sostegno finanziario dei
costi dei servizi sono stabiliti da
apposito regolamento, che si ispira a
criteri di efficienza, di efficacia, di

economicità, di trasparenza e di semplicità delle scritture, di perseguimento del pareggio.

A garanzia degli adempimenti tutti i Comuni si impegnano ad esibire polizza fidejussoria per un importo pari alla quota prevista dal comma 4 dell'art.24 del presente statuto, quale garanzia richiesta dall'art.24 della legge n.142/90

FIDEJUSSORIONE

Alla gestione finanziaria del consorzio si applica l'ordinamento finanziario e contabile riservato dalla legge in vigore ai comuni e alle province e, in quanto compatibili, le norme previste per le aziende speciali di cui all'art.23 della legge 142/90.

Il servizio di tesoreria e cassa sarà affidato dal Consiglio di Amministrazione ad un Istituto di Credito, in conformità alle vigenti disposizioni e dopo aver negoziato le condizioni di servizio.

Art.21

(Revisore dei conti)

L'Assemblea consorziale nomina un Revisore dei conti, scelto tra gli esperti

iscritti nel ruolo e negli albi di cui al comma secondo, lettera a), b) e c), dell'art.57 della citata legge n.142/1990

Esso dura in carica tre anni, non è revocabile, salvo inadempienza ed è rieleggibile per una sola volta.

Il Revisore dei conti svolge il suo incarico alle condizioni tutte stabilite dai commi 4-5-6 e 7 dell'art.57 della legge 142.

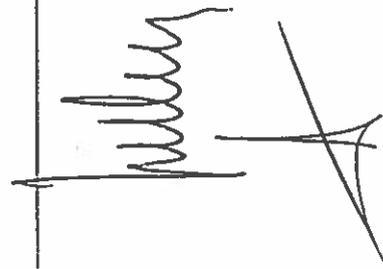
Il revisore può assistere alle sedute dell'Assemblea e, su invito del Presidente del Consorzio, anche alle riunioni del Consiglio di amministrazione, nelle quali si tratta di bilancio e di conto consuntivo.

Art.22

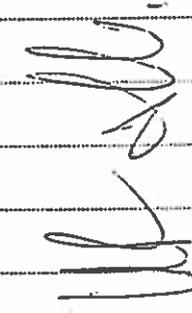
(Personale)

Il Consorzio per lo svolgimento della sua attività si avvarrà di personale proprio

L'assemblea consorziale approverà la pianta organica del Consorzio e l'apposito Regolamento di organizzazione degli uffici e del personale, in base a criteri di

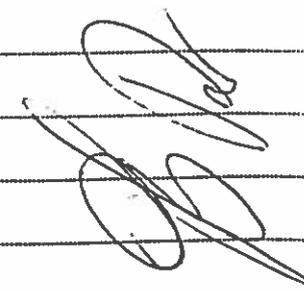
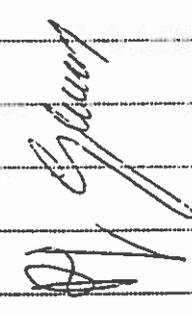
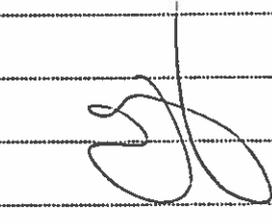


autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità.

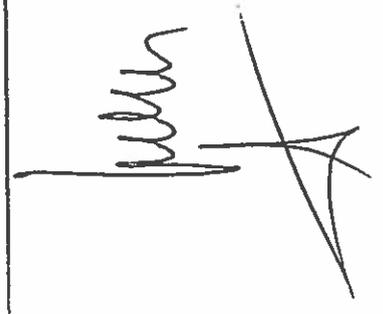


Il regolamento di cui sopra può prevedere che la copertura dei posti di alta specializzazione possa avvenire mediante contratto a tempo determinato

Per il personale comunale che abbia acquisito particolari professionalità utili ai servizi intercomunali si prevede la possibilità di operare per il Consorzio sulla base di accordi tra il Direttore del Consorzio e i dirigenti dei servizi comunali oppure in base a convenzioni da stipularsi tra il Consorzio e i Comuni associati. Le spese relative a trasferte o missioni sono a carico del Consorzio Il Consorzio può avvalersi tramite incarico delle prestazioni professionali di dipendenti degli Enti associati, previa preventiva autorizzazione dell'Ente da cui dipendono, nonché di personale a rapporto professionale.



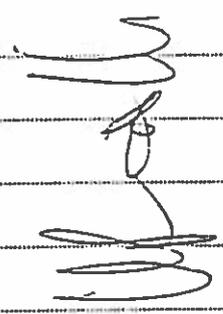
Agli uffici e al personale del Consorzio si applicano, oltre a quanto



previsto dal Regolamento, anche le norme di cui all'art.51 della legge 142/90.

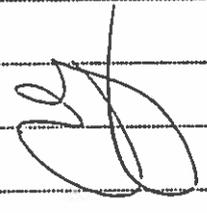
Art.23

* (Organi consultivi)



Sono organi consultivi del consorzio:

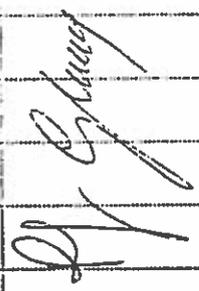
- 1.L'Assemblea dei bibliotecari e degli assistenti di biblioteca, dipendenti dal consorzio e dagli enti associati;
- 2.Eventuali commissioni tecniche ;
- 3.Il presidente dell'Assemblea dei bibliotecari.



Per la composizione e il funzionamento degli organi consultivi sarà approvato apposito regolamento.

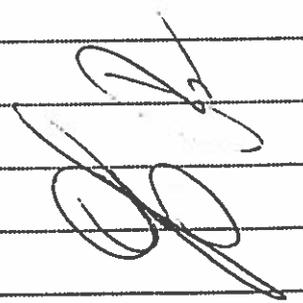
Art.24

(disposizioni transitorie e finali)



Per quanto non previsto nel presente Statuto si osservano le disposizioni di legge vigenti

Per quanto attiene al personale, in attesa della elaborazione e approvazione della pianta organica e dell'espletamento dei relativi concorsi, il Consorzio si avvarrà del personale selezionato attraverso i cantieri scuola lavoro, ai



sensi della L.R.29/96.

Le funzioni del direttore saranno svolte in fase transitoria dal Responsabile della biblioteca sede del Consorzio, senza che ciò comporti dello stato giuridico ed economico in godimento.

Per il finanziamento delle spese necessarie al sostegno dei servizi da erogare in fase di primo avvio e impianto del Consorzio e per procedere tempestivamente all'attivazione di un Cantiere Scuola Lavoro, ai sensi della L.R. 29/96, rispettando la scadenza del 31 maggio 1997, il Consorzio si avvarrà del fondo di dotazione derivante dai proventi di acquisizione delle quote di partecipazione stabilite nella misura di

L.500 ad abitante per ciascun Ente aderente e dai trasferimenti dei comuni di Albano Colonna, Frascati, Genzano, Grottaferrata, Lanuvio, Monteporzio e Rocca Priora, i quali per esigenze di funzionamento delle rispettive biblioteche comunali all'interno del progetto sistema bibliotecario, hanno bisogno di

un'integrazione di personale nel numero rispettivamente di 6, 1, 1, 2, 3, 2,2, 3 unità con la qualifica di assistenti di biblioteca. Tali Comuni pertanto si impegnano a corrispondere al Consorzio, oltre alla quota di cui al precedente comma, la somma necessaria a coprire gli emolumenti per tale personale per il quale il Consorzio predisporrà specifica istanza di finanziamento ai sensi della L.R.29/96. A tal fine i comuni suddetti prevederanno sui propri bilanci le necessarie somme, valutate in base al costo per il personale che prevedono i Cantieri Scuola ai sensi della L.R.29/96.

- 1) a pag. 1, rigo 5, è deleta la parola "neto";
- 2) a pag. 2, rigo 6, sono delete le parole "in rappresentanza del Comune di Grottaferrata";
- 3) a pag. 2, rigo 19, sono delete le parole "in rappresentanza del Comune di Marino";
- 4) a pag. 4, rigo 3, è deleta la parola "Grottaferrata";
- 5) a pag. 4, rigo 4, è deleta la parola "Marino";
- 6) a pag. 5, rigo 18, è deleta la parola "Grottaferrata";
- 7) a pag. 5, rigo 20, è deleta la parola "Marino";
- 8) a pag. 11, rigo 21, è deleta la parola "li";

(8) E pag. 11, riga 24, sono delete le parole "il feprtorio";
 (10)(11) E pag. 12, riga 5, sono delete le parole "gustafanti" e "Alcine";
 Il presente atto in parte dattiloscritto, in parte al
 mio foglio si compone di numero 42 pagine
 e numero 5 (cinque) righe fuori.

Dopo di che, per la lettura e conferma, viene
 sottoscritto come appresso:

Giuseppe Bando	assessore di Colonna
Alfredo Pato	Emiliano Alepato Frerati
Emilio Pato	Sindaco di Jempino
Samuele Giannini	Vice sindaco di Jempino
Antonio Pato	Comune di Monte Joppo
Giuseppe Pato	Sindaco di Rocca Pura
Giuseppe Pato	assessore di Albano Laziale
Giuseppe Pato	Sindaco di Rocca di Cave
Luca Pato	

IL SEGRETARIO GENERALE
 Dott. LUCIA LANZA CARICCIO

