

Avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento di n. 1 incarico professionale per assistenza fiscale, tributaria e contabile

Il Direttore del Consorzio Sistema Castelli Romani: servizi bibliotecari, culturali e turistici rende noto l'indizione di una procedura ad evidenza pubblica per la selezione di n. 1 soggetto incaricato della funzione di assistenza fiscale, tributaria e contabile per le annualità 2023-2024-2025.

Il professionista sarà tenuto alla prestazione di attività di assistenza in materia contabile e fiscale, inerente all'attività del Consorzio Sistema Castelli Romani: servizi bibliotecari, culturali e turistici e con la finalità di fornire un supporto tecnico e altamente qualificato, espletando in particolare le seguenti attività:

- 1) adempimenti fiscali previsti dalla legge quali, a titolo esemplificativo
 - ✓ contabilità, registrazione fatture acquisto e vendita, registrazione ricevute fiscali clienti e fornitori, registrazione pagamenti e accrediti, registrazione prospetto mensile salari, movimenti dei conti correnti, ecc.;
- 2) consulenza e assistenza fiscale e tributaria;
- 3) redazione del bilancio economico-patrimoniale e della nota integrativa;
- 4) redazione e trasmissione della dichiarazione Iva annuale;
- 5) compilazione e assistenza circa le richieste dei Comuni consorziati per la redazione dei loro bilanci consolidati con i propri enti quali ad esempio la compilazione dell'All. n. 11 del D.Lgs. 118/2011.

Sono ammessi a partecipare i soggetti che alla presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti titoli:

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della UE;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere pendenze con il Consorzio o uno dei Comuni consorziati;
- Essere privo di conflitti di interessi con il Consorzio;
- Essere commercialista iscritto all'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili da almeno 5 anni;
- Esperienza almeno triennale nell'ambito degli Enti Locali.

Il mancato possesso di uno o più dei seguenti titoli preclude la possibilità di partecipazione alla selezione.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata entro il 20 febbraio 2023 alla seguente PEC protocolloconsorzioscr@pec.it, dovrà essere corredata da curriculum vitae (con relativo consenso al trattamento dei dati personali) e copia di un documento di identità in corso di validità e dall'offerta economica che non potrà essere superiore a € 5.500 annui onnicomprensivi.

La Commissione di selezione, che sarà nominata con apposita Determinazione, valuterà i candidati in base al curriculum e ad eventuali colloqui di selezione. L'offerta economica verrà considerata solo a parità di valutazione.

Genzano di Roma, 01.02.2023

Il Direttore
Dott. ***Giacomo Tortorici***

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*