

Sistema Castelli Romani

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001, PER L'EVENTUALE COPERTURA DI N.2 POSTI, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA GIURIDICA C) – PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO, RISERVATO AI DIPENDENTI IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D.LGS. N.165/2001.

IL DIRETTORE

Visti:

- il D.Lgs. n.165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- il D.P.R. n.487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nel pubblico impiego;
- il “Testo Unico degli Enti Locali” approvato con D.Lgs. n.267/2000;
- il D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE n.679/2016;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. n.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;

In attuazione:

- della deliberazione di CDA n.2 del 28/01/2025 avente ad oggetto: “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2025-2027.”;
- della determinazione del Direttore n. 042 del 20/05/2025 di approvazione del presente avviso, che dispone per l'anno 2025 l'assunzione delle seguenti figure:

N. 2 POSTI AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA GIURIDICA C) – PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO che il Consorzio SCR intende acquisire e valutare, nel rispetto delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006), domande di personale in servizio a tempo indeterminato appartenente all'area degli istruttori (ex categoria C), profilo professionale Istruttore Amministrativo o profilo equivalente, interessato al trasferimento mediante passaggio diretto di personale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, per l'eventuale copertura di n. 2 posti di pari categoria e profilo professionali o equivalenti. Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'area degli istruttori, come da vigente CCNL Funzioni Locali.

Articolo 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

I candidati, per essere ammessi alla selezione di cui trattasi, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. permanenza dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
2. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
3. essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma scuola media superiore;
4. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con collocazione nella stessa area contrattuale del posto da ricoprire, area degli istruttori del CCNL Funzioni Locali (o area analoga in caso di comparto diverso), avere il medesimo profilo professionale o, comunque, un profilo equivalente;
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso, che possano, per il tipo di reato, determinare la risoluzione del rapporto di lavoro o la sospensione o l'inconferibilità delle funzioni. In caso di condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso indicare rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, ed anche in caso di estinzione; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
6. di non avere procedimenti disciplinari in corso che comportino una sanzione maggiore del rimprovero scritto e assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni precedenti la data di presentazione della presente domanda;

Tutti i requisiti necessari all'ammissione alla procedura, come dichiarati dai candidati, devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.

Articolo 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Secondo quanto stabilito dall'art. 30, comma 2, quinquies del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti del comparto Funzioni Locali per l'area degli istruttori.

Articolo 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale del reclutamento "inPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Consorzio Sistema Castelli Romani nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso.

La domanda dovrà pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>.

L'orario di scadenza del presente bando sarà quello delle 23:59 del giorno 20/06/2025.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>" e sul sito istituzionale del Consorzio SCR, sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello scadere dello stesso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il Consorzio SCR non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del portale "inPA" o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione. In caso di accertato malfunzionamento del Portale del Reclutamento, relativamente al procedimento di iscrizione, il termine di presentazione della domanda di ammissione è prorogato di un tempo pari almeno a quello di durata del malfunzionamento, considerando il valore minimo di un giorno. Il malfunzionamento è accertato dal Consorzio e comunicato tramite il Portale del Reclutamento, assieme all'indicazione del nuovo termine di presentazione delle domande.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

Non è necessaria la sottoscrizione della domanda dal momento che il candidato è identificato tramite sistema forte di autenticazione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese dal candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria eventuale disabilità debitamente documentata, dovrà specificare l'ausilio necessario in sede di colloquio (art. 20 Legge 104/1992).

Al fine di verificare la coerenza degli ausili richiesti, sarà necessario allegare dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

L'inoltro della domanda comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati nel Portale InPA sezione “Allegati” esclusivamente in formato pdf:

- Solo per candidati portatori di handicap di cui alla L. 104/92: apposita documentazione sanitaria rilasciata dalla Commissione medico legale competente.

Le candidate in stato di gravidanza o in periodo di allattamento possono chiedere modalità differenti di svolgimento delle prove, previa richiesta e invio di documentazione medica attestante la necessità. La richiesta e la documentazione devono essere prodotte almeno 10 giorni prima della prova di concorso interessata, mediante comunicazione via PEC al Consorzio SCR, all'indirizzo: protocolloconsorzioscr@pec.it Si suggerisce di avvertire telefonicamente l'ufficio Personale.

Per la partecipazione alla presente selezione non è previsto il pagamento di alcuna tassa. Pertanto, nella sezione “Allegati” del portale di Reclutamento InPA, il candidato dovrà ignorare la causale “Ricevuta contributo di segreteria” ed effettuare, nelle modalità prescritte dallo stesso Portale, l'upload della documentazione di cui sopra.

Articolo 4 – ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Saranno escluse dalla selezione:

- le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti dal precedente art. 1;
- le domande inoltrate con modalità diverse da quelle indicate dal precedente art. 3;

Articolo 5 – PROCEDURA DI SELEZIONE

Le domande di mobilità pervenute saranno esaminate, ai fini della verifica del possesso dei requisiti necessari, dal Servizio Personale che provvederà ad ammetterle.

Le domande che presentano imperfezioni formali, eventualmente sanabili, potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare con le modalità che saranno comunicate dall'Ufficio Competente, esclusivamente attraverso posta elettronica all'indirizzo comunicato dal candidato nella domanda di partecipazione. Eccettuata tale ipotesi, non sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato comporta l'esclusione dalla procedura.

La selezione dei candidati idonei sarà effettuata da apposita Commissione, approvata con successivo atto, presieduta dal Direttore.

La selezione consisterà in un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire nonché motivazionali al trasferimento, con somministrazione di domande che possono prevedere anche la risoluzione di casi pratici, finalizzato al riscontro e all'accertamento:

- a) delle esperienze di servizio dichiarate dal candidato con particolare riferimento al profilo professionale da ricoprire;
- b) della capacità di gestione dei processi e delle capacità comportamentali nella gestione delle relazioni e nella risoluzione dei problemi;
- c) della preparazione tecnica ed amministrativa: elementi base di biblioteconomia e di diritto degli Enti locali;

Nella valutazione del colloquio sarà attribuito a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 30. Verranno collocati utilmente in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30. Il colloquio si svolgerà presso la sede del Consorzio SCR, Viale Mazzini, 12, 00045 Genzano di Roma (RM) nelle date che verranno successivamente comunicate ai candidati e pubblicate su InPA e sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Consorzio si riserva, comunque, la possibilità di procedere alla copertura del posto con diversa procedura qualora dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevi alcuna professionalità in possesso della preparazione e attitudine necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire, come sopra valutate.

Articolo 6 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai/candidati/e, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul “portale inPA” e sul sito istituzionale del Consorzio SCR – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e l'eventuale modifica di data, orario e modalità di svolgimento del colloquio verranno resi noti unicamente mediante pubblicazione sul “portale inPA” e sul sito istituzionale del Consorzio SCR all'indirizzo www.sistemacastelliromani.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. La mancata presentazione del candidato al colloquio nella giornata, nell'ora e secondo le modalità indicate equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Articolo 7 - RICHIESTA ASSUNZIONE DEL CANDIDATO DICHIARATO IDONEO – POSSIBILITÀ DI COMANDO

Con riferimento al candidato maggiormente idoneo, il Consorzio SCR, ai fini dell'assunzione, prenderà contatti con gli Enti di provenienza per acquisire il nulla osta al trasferimento, ovvero concordare la data del trasferimento stesso.

Il Consorzio SCR stabilirà la decorrenza del trasferimento del candidato risultato idoneo e in caso di mancata presa di servizio nella data indicata lo stesso decadrà dal diritto alla mobilità.

Prima dell'assunzione in servizio, il candidato da assumere potrà essere sottoposto ad apposita visita presso il Medico Competente per accertare l'idoneità alla mansione; nel caso di giudizio di inidoneità, l'Amministrazione non procederà all'assunzione.

L'Ente si riserva, inoltre, di utilizzare l'istituto del comando prima di procedere al definitivo trasferimento.

Articolo 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D.Lgs. 196/2003. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato anche tramite supporti informatici. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR (General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679), le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Personale e presso la Commissione della selezione. I dati contenuti nelle domande saranno trattati

esclusivamente per le finalità della presente procedura selettiva e per consentire l'assunzione del vincitore, e eventuali ulteriori assunzioni, nella facoltà dell'Ente.

Articolo 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del procedimento è il Direttore generale del Sistema Castelli Romani, Dott. Giacomo Tortorici.

Il Consorzio si riserva il diritto di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, senza che gli aspiranti candidati possano avanzare alcuna pretesa o diritto o, comunque, di non darne corso, nonché di verificare il permanere delle condizioni legali per l'assunzione in base alla normativa vigente.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Consorzio che si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative, anche di carattere finanziario, o di diversa valutazione dell'interesse del Consorzio stesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si applica la normativa superiore vigente in materia.

Per ulteriori informazioni può essere contattato l'Ufficio Personale ai seguenti numeri telefonici: 0693956063 int.16 - email: amministrazione@sistemacastelliromani.it.

Firmato
digitalmente da
**GIACOMO
TORTORICI**
CN = TORTORICI
GIACOMO
C = IT

Il Direttore
Dott. **Giacomo Tortorici**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)